# செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2023

செலவினத் தலைப்பு - 296

## இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு)த் திணைக்களம்

**நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு**

## கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் செய்தி

நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் கீழுள்ள 1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையை வெளியிடும் இச் சந்தர்ப்பத்தில் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் என்ற வகையில் இச் செய்தியை மிகவும் பெருமையுடன் வெளியிடுகிறேன்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்திற்கமைய இந்நாட்டின் பாதுகாப்பு, பொருளாதாரம், பொது சுகாதாரம், சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு என்பவற்றை கருத்திற் கொண்டு நிலைபேறான அபிவிருத்தியடைந்த ஓர் நாட்டிற்காக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் என்ற “செயற்பணி” இனால் திணைக்களத்தை வழிநடாத்த 2023 வருடத்தில் புதியதோர் தூரநோக்கை தயார் செய்து அறிமுகப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மேற்படி பலதரப்பட்ட பொறுப்புக் கடமைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப அமைச்சின் செயலாளரின் ஆலோசனைகள் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் கௌரவ நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சரின் அனுமதியின் கீழ் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

இலங்கையின் பொருளாதாரமானது பிரதானமாக இறக்குமதியை முன்னிலைப்படுத்தி கட்டியெழுப்பப்பட்ட வணிகப் பின்னணியைக் கொண்டதனால், பொருளாதார நெருக்கடி நிலை காரணமாக இறக்குமதிப் பொருட்களின் தரம் மற்றும் அளவு அடிப்படையில் விசேடமாக முடிவுப் பொருட்கள் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்களுக்கு இந்நாட்டிற்குள் பயன்பாட்டின் சிக்கன அளவிற்கமைய ஒரு சில இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகள் விதித்தல் அல்லது கட்டுப்படுத்தல் அல்லது இடைநிறுத்தல் அல்லது தடை செய்தல் சம்பந்தமாக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குவிதிகளை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் பல எடுக்க 2023 ஆம் ஆண்டின் முதற் காலாண்டில் இத் திணைக்களத்திற்கு நேர்ந்தது.

மேற்படி இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகளை விதித்தல், உள்நாட்டு பொருளாதாரத்தில் செலுத்தும் சாதகமான நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, இந் நாட்டின் வர்த்தக சமூகத்தின் தேவையை கருத்திற் கொண்டு, பொருள் உற்பத்திகளுக்கு வசதிகளை செய்து கொடுத்து இந்நாட்டின் கைத்தொழிலாளர்களுக்கு மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கு வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில், இலங்கை மத்திய வங்கி, நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு மற்றும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை திணைக்களத்துடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்திப் படிப்படியாக தளர்த்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியின் போது 03 கட்டங்களில் வர்த்தமானிகள் வெளியிடப்பட்டு இறக்குமதித் தற்காலிகத் தடைகளைத் தளர்த்தியமையானது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட மிகப் பெரும் பணியாக அமைந்தது.

மேலும், சர்வதேச வர்த்தகத்தில் மிக முக்கியமான விடயமொன்றான இறக்குமதியாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற கொடுப்பனவு முறைகளினால் இந்நாட்டின் பொருளாதார செயற்பாட்டு முறைமையில் ஏற்படுத்தும் தடுப்பு விளைவுகளை சமநிலையோடு பகுப்பாய்வு செய்து விடய நிறுவனங்களின் வழிகாட்டுதல்களுடன் அதுவரை காணப்பட்ட கொடுப்பனவு முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு பங்களிப்பு செய்தமையும் இந்நாட்டு குடிமக்களை அனைத்து விதமான பொருளாதாரக் கட்டமைப்பிலும் பாதுகாப்பதற்காக இத் திணைக்களத்தினால் எடுக்கப்பட்ட சூழ்நிலைக்கேற்ற மிக முக்கியமான நடவடிக்கையொன்றாகும்.

திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பில் மிகுந்த உணர்வுபூர்வமாகவும் வினைத்திறனாகவும் பணியாற்றுவதற்காக திணைக்களத்தின் அனைத்து நிலை அலுவலர்களுக்கும் விடயங்கள் சார்ந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், அலுவலக நோக்கை விரிவாக்கி பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள் சிலவற்றுக்குப் பொருத்தமான இடங்களை நிறுவி திணைக்களத்தின் மனித வள மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது. அத்துடன், திணைக்களத்திற்கு வருகை தரும் சேவை பெறுநர்களுக்கு

வசதியாக ஒவ்வொரு அலகுகளினதும் விடயங்களுக்கும் தனித்தனியாக சேவைக் கருமபீடங்களை நிறுவியமையும் மற்றும் கருமபீடங்களுக்கு வெவ்வேறு அலுவலர்களை நியமித்தமையும் திணைக்களம் பெற்ற வெற்றிகரமான செயற்பாடொன்றாகும்.

இனங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளோடு திணைக்களத்தினால் தமது நோக்கம் மற்றும் செயற்பணிகளை கொண்டு செல்வதற்கு நிலையாக மற்றும் ஒழுங்காக நடத்துவதற்கு புதிய தொழில்நுட்பத்துடன் திணைக்களத்தின் நிகழ்நிலை கணனி முறைமையை புதுப்பித்தலும் அதனூடாக உலகின் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளின் தொழில்நுட்ப முறைமைகளைப் போன்றதோர் வெளியீட்டைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, அமெரிக்க அரசாங்கத்தின் நிதியுதவியின் கீழ் எஸ்தோனிய அரசினால் உருவாக்கப்பட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்களை வழங்கும் நிகழ்நிலை கணனி முறைமையை திணைக்களத்திற்குப் பெற்றுக் கொண்டது 2023 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மாபெரும் வெற்றியாகும். தற்போது திட்டமிடப்பட்ட நடவடிக்கைகள் உரிய கால எல்லையில் மிகவும் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டுள்ளதையும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

எதிர்காலத்தில் இத்திணைக்களத்தின் பணிகளை மேலும் செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு திணைக்களத்தின் பணிக்குழுவினர் மற்றும் திணைக்களத்தின் நடைமுறைகளை அவதானித்து மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு பல வேலைத்திட்டங்கள் திட்டமிட்டுள்ளதுடன் அவற்றிற்கு கால எல்லைகளும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன.

முழுவதுமாக, 2023 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்திறனான இலக்குகளை அடைந்து, திணைக்களத்தின் நோக்கிற்காக படிப்படியாக அடியெடுத்து வைப்பதில் நிறைவேற்று அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பணிக்குழுவினரும் வழங்கிய பங்களிப்பை இச் சந்தர்ப்பத்தில் நன்றியோடு ஞாபகமூட்டுகிறேன்.

மேலும், இச் சவாலான காலப்பகுதியில் நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சினால் கிடைக்கும் வழிகாட்டல்கள் கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டும். அதேபோல், இத் திணைக்களத்தின் பணிகளோடு நேரடியாக தொடர்புபடும் இலங்கை மத்திய வங்கி, இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கையின் வணிக வங்கி முறைமை, ஏனைய பரிந்துரை வழங்குகின்ற அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகளின் உதவிகளையும் நன்றியுடன் குறிப்பிடுகின்றேன்.

1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழான சட்டரீதியான கட்டமைப்பிற்குள் அரசின் பொருளாதாரக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கி தனியார்த் துறையினரை அதிகமாகக் கொண்ட சேவைபெறுநர்களின் எதிர்பார்ப்புக்களைப் பூர்த்தி செய்யும் விதமாக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தை வழிநடத்தி மிகவும் செயற்திறனான மற்றும் வினைத்திறனான சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்போடு செயற்பட திணைக்களத்தின் அனைவரும் இணைந்து கொள்வோம்.

**டீ.டீ. உபுல்மலீ பிரேமதிலக்க**
இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்

# உள்ளடக்கம்


1 **அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் சுயவிபரம் / செயற்படுத்தப்படுத்தப்படுவதன் சாராம்சம்** 01

1.1 அறிமுகம் 01

1.2 திணைக்களத்தின் செயற்பணி, தூரநோக்கு மற்றும் நோக்கங்கள் 02

1.3 திணைக்களத்தின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பணிகள் 03

1.4 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு 04

2 **அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்குப் பார்வை** 08

2.1 பொருட்கள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி ஒழுங்குபடுத்தல் சம்பந்தமாக கொள்கை ரீதியான உத்தரவுகள் 02

2.2 இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகள் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல். 15

2.3 கடந்த 5 வருட காலத்திற்குள் விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பான தகவல 23

2.4 இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிக் கொடுப்பனவுகள் முறைகள் மற்றும் கட்டளைகள் 25

2.5 இலங்கையில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வசதியளித்தல் 27

2.6 புதிய மேம்படுத்தல்கள் 30

2.7 இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகள் கட்டுப்பாட்டு திணைக்களத்தில் நிறுவப்படவுள்ள STRATLINK கணினி மென்பொருள் அமைப்பு. 31

3 **அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான முழு நிதி செயலாற்றுகை** 33

3.1 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 33

3.2 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று 34

3.3 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைகின்ற ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று 35

3.4 வருமான சேகரிப்பின் செயலாற்றுகை 36

3.5 2023 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை 37

3.6 நி.பி.208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள் 37

3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை 37

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 38

| | | |
|---|---|---|
| **4** | **அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைக் குறியீடு** | **46** |
| 4.1 | நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறியீடு (செயலாற்றுகைத் திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது) | 46 |
| **5** | **அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) அடைவுகளுக்கான செயலாற்றுகை** | **46** |
| 5.1 | இனங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் | 47 |
| 5.2 | நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினைப் அடைவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் | 51 |
| **6** | **அத்தியாயம் - மனித வள சுயவிபரம்** | **51** |
| 6.1 | பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் | 51 |
| 6.2 | திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை முன்னிட்டு மனித வளத் தட்டுப்பாடு அல்லது மேலதிகத்தின் அச்சுறுத்தல் | 52 |
| 6.3 | மனித வள அபிவிருத்தி | 52 |
| **7** | **அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை** | **57** |
| **முடிவுரைக் குறிப்பு** | | **65** |

# 1 அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் சுயவிபரம் / செயற்படுத்துவதன் சாராம்சம்

## 1.1 அறிமுகம்

கி.பி. பத்தாம் நூற்றாண்டில் IV ஆம் உதய மன்னனின் காலம் வரையான நீண்ட வரலாறொன்றைக் கொண்ட பாதுகாப்பு மற்றும் தரத்துடனான இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகள், 1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவப்பட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தினால் மிகவும் ஒழுங்கான மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத்திற்குப் பொருத்தமான முறையில் சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கு வசதிகளையளிக்கும் செயற்பாடு வரை வளர்ந்துள்ளது. அதற்கமைய, கடந்த கால பொருளாதார நெருக்கடி நிலை காரணமாக நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு, இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் ஏனைய உரிய தரப்பினரின் கருத்துக்கள், முன்மொழிவுகள், கண்காணிப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகளுடன் ஒன்றிணைந்து சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு சம்பிரதாய முறையிலிருந்து விடுபட்டு மூலோபாயத்தின் மூலம் குறித்த சட்டத்தின் அதிகாரங்களுக்கமைய இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகள் விதித்தல் மற்றும் கொடுப்பனவு முறைகளைக் கட்டுப்படுத்துவதனால் சிறப்பான பணியொன்றை செய்துள்ள இத் திணைக்களமானது அந்நெருக்கடி நிலையைக் குறைப்பதற்கான ஆக்கபூர்வமான விடயங்களில் கவனம் செலுத்தி, விதிக்கப்பட்ட அடிப்படை இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகள் பலவற்றை நீக்கியுள்ளது. அதற்காக மேலதிகமாக அதிவிசேட வர்த்தமானிகள் பல வெளியிடுவதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் இத்திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்தது.

தேசிய பாதுகாப்பு, சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு, சிறந்த சுகாதாரம் மற்றும் பொருளாதாரப் பாதுகாப்பு என்பவற்றை இழக்காது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தரத்திற்காக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்கும் முறையை மிகவும் செயற்திறனாக மற்றும் வினைத்திறனாக சேவைபெறுனர்கள் திருப்தியடையும் விதமாக மேற்கொள்வதற்கு அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இத்திணைக்களத்தினால் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அங்கு பாஸல், மொன்ட்ரியல் உள்ளிட்ட சுற்றுச் சூழல் சம்பந்தமான சர்வதேச பிரகடனங்களுக்கு இணங்கி உரிய இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகள் செய்யப்படுவதுடன், பொருட்கள் இறக்குமதியின் போது அவற்றின் தரத்தை நிர்ணயம் செய்தலூடாக மக்களின் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான ஏற்பாடுகளும் விதிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, 123 இறக்குமதிப் பொருட்களுக்கு இலங்கைத் தரநிலைகள் கட்டாயமாகும். அதற்கு மேலதிகமாக பாதுகாப்பை கருத்திற் கொள்ளும் போது ஐக்கிய நாடுகளின் 1540 ஆம் முன்மொழிவிற்கு இணங்க புதிய சட்டதிட்டங்களை தயாரிக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் பற்று வைத்தல் உட்பட, ஏனைய செயற்பாடுகளுக்கு புதிய நிகழ்நிலை முறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகள் இவ்வாண்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் மிகவும் செயற்திறனான மற்றும் வினைத்திறனான சேவையொன்றை மக்களுக்கு வழங்குவதற்கு முடியுமாகுமென எதிர்ப்பார்க்கிறேன்.

## 1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

### 1.2.1 தூரநோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்தியடைந்த ஓர் நாட்டை நோக்கி இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

### 1.2.2 செயற்பணி

**நாட்டின் பாதுகாப்பு, பொருளாதாரம், பொது சுகாதாரம், சூழல் பாதுகாப்பு போன்ற அனைத்தையும் கவனத்திற் கொண்டு, பொருட்கள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பில் அரசினால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை 1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்கம் கொண்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்தல்**

### 1.2.3 நோக்கங்கள்

நாட்டின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல், பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் பொது சுகாதாரம் மற்றும் சூழலைப் பாதுகாப்பதற்காக அரசினால் அவ்வப்போது எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு இணங்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.

## 1.3 திணைக்களத்தின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பணிகள்

i. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உரிய ஒழுங்குவிதிகள் உள்ளடக்கிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடல்.

ii. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உரிய செயற்பாட்டு வழிகாட்டல்களை வணிக வங்கிகளுக்கு, இலங்கை சுங்கத்திற்கு மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வழங்கல்.

iii. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் சம்பந்தமாக வெளியிடப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உரிய உள்ளக சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடல்.

iv. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் இந்நாட்டு பொருளாதாரத்தின் நன்மையினைக் கருத்திற் கொண்டு இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.

v. உரிமக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட பொருட்களை இறக்குமதி செய்த பின்னர் பற்றுக்களை (Debit) வழங்குதல்.

vi. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகள், அல்லது உரிமங்களின் நிபந்தனைகளை மீறும் இறக்குமதியாளர்களுக்கு மேலதிகக் கட்டணங்களை விதித்தல்.

vii. மூலோபாய வர்த்தக முகாமைத்துவ முறையொன்றை மற்றும் தரத்திலான இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்கும் முறையொன்றை உருவாக்குவது தொடர்பில் உரிய அரச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்.

viii. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக உலக வர்த்தக சங்கத்தின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.

ix. பாஸல் மாநாடு, மொன்ரியல் மாநாடு போன்ற சர்வதேச மாநாடுகளுக்கு இணங்குவதற்கு சுற்றாடல் அமைச்சுடன் இணைந்து செயற்படல்.

x. சர்வதேச வர்த்தகரீதியான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு பொருத்தமான ஒழுங்குவிதிகளை வெளியிடல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.

xi. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பில் பிரச்சினைகள் தோன்றுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு தேவையான உதவிகள் / ஆலோசனைகளை வழங்கல்.

xii. திணைக்களப் பணியாளர்களின் திறமைகள், திறன்கள் மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு பயிற்சி நிகழ்வுகளை நடத்துதல் மற்றும் ஊழியர் நலன்புரி.

xiii. உரிய அரச கட்டணங்களைச் சேகரித்து, ஒழுங்கிணைந்த நிதிக்கு வைப்புச் செய்தல்.

## 1.4 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு

நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் நிறுவனத் தலைவராகக் கடமையாற்றுகிறார்.

1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சட்டதிட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகளை விதித்தல் மற்றும் இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்குதல் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் துறையின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இத் திணைக்களம் கீழ்வரும் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகளின் அடிப்படையில் இயங்குகின்றது.

I. நிறுவனப் பிரிவு
II. கணக்குப் பிரிவு
III. ஆய்வுகள் மற்றும் கொள்கைகள் பிரிவு
IV. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
V. அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகிக்கும் பிரிவுகள்
    - அலகு 1 – ஔடதங்கள் மற்றும் சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள்
    - அலகு 2 – பாவிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் மற்றும் வாகன உதிரிப் பாகங்கள்
    - அலகு 3 – இரசாயனப் பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப மூலப்பொருட்கள்
    - அலகு 4 – கையடக்கத் தொலைபேசிகள், தொலைத் தொடர்பு சாதனங்கள் மற்றும் வேறு மின் உபகரணங்கள்
    - அலகு 5 – விலங்குகள், விலங்கு உற்பத்திகள் மற்றும் ஏனைய இறக்குமதிகள்

VI. தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் தற்போதைய ஊழியர்கள் பின்வரும் நிறுவன விளக்கப்படத்தின் (organization Chart) கீழ் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தொடர்ந்தும் இக் கடமைகளை செயற்திறன் மற்றும் வினைத்திறனான முறையில் நிறைவேற்றுவதற்காகவும் சேவை செய்வதற்காகவும் அர்ப்பணிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவினர் 122 ஆக இருப்பதுடன், சிரேஷ்ட நிலையிலிருந்து ஆரம்ப நிலைவரை 17 பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன், தற்போதுள்ள பணிக்குழுவினரைக் கொண்டு மிகவும் சிறப்பானதோர் சேவையை வழங்குவதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

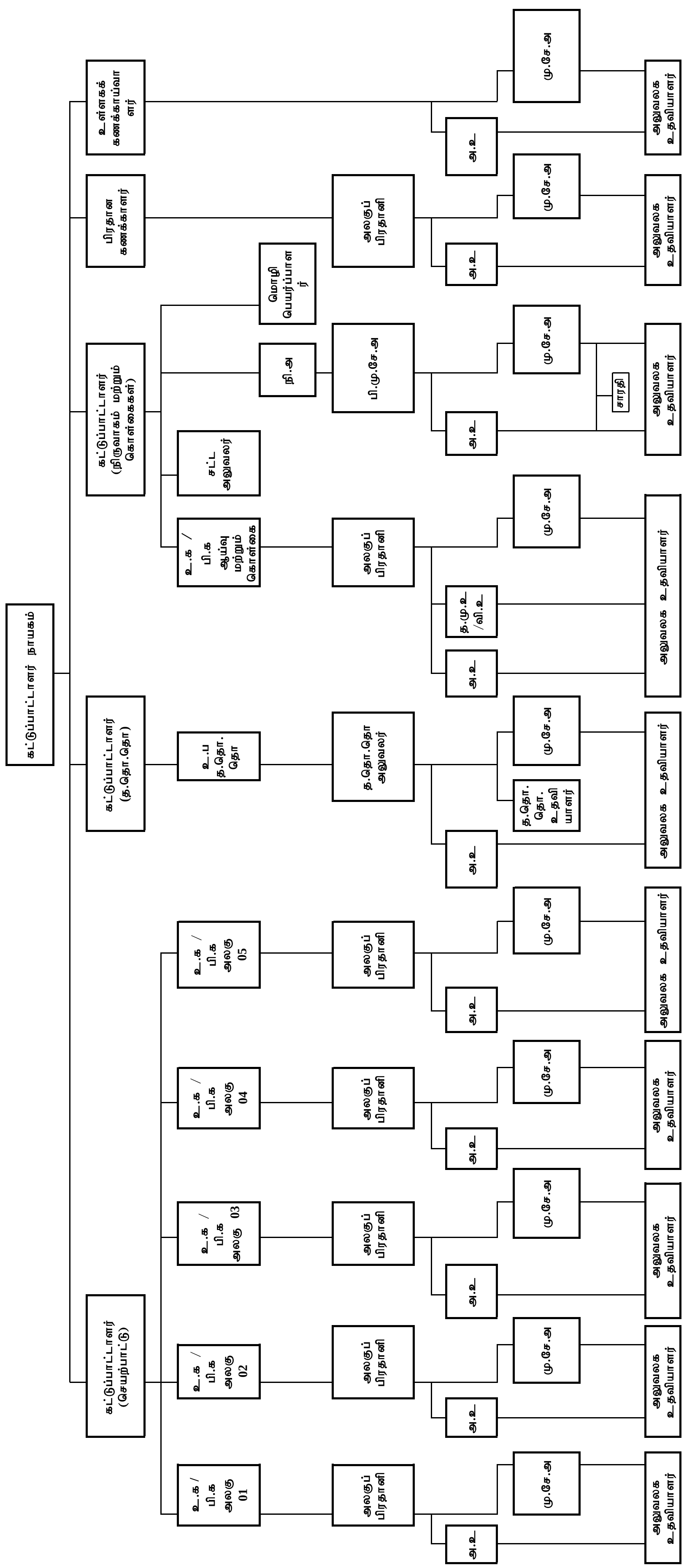
பணிக்குழுவினர் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு.

## 2023.12.31 ஆம் ஆண்டின் ஊழியர் தொடர்பான தகவல்கள்

| பதவி நிலை | சேவை/தரம் | | | | அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் | தற்போதைய ஊழியர் | வெற்றிடம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **சிரேஷ்ட நிலை** | | | | | | | |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் | SLAS | விஷேட | SL 3 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டாளர் | SLAS | I | SL 1 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 02 | 02 | 00 |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்) | All Island Service | 1 | SL1 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| பிரதி/உதவி கட்டுப்பாட்டாளர் | SLAS | II/III | SL 1 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 06 | 04 | 02 |
| பிரதான கணக்காளர் | SLAcS | I | SL 1 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் | SLAcS | I | SL 1 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| சட்ட அலுவலர் | திணைக்களம் சார்ந்த | II/III | SL 1 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 01 | 00 | 01 |
| உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்) | SLICTS | III | SL 1 | நிறைவேற்றுத் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| | | | | | **14** | **11** | **03** |
| **மூன்றாம் நிலை** | | | | | | | |
| நிர்வாக அலுவலர் | MSOS | அதி | MN 7 | மூன்றாம் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் | TS | I/II | MN 6 | மூன்றாம் தரம் | 02 | 02 | 00 |
| தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலுவலர் | SLICTS | II | MN 6 | மூன்றாம் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| | | | | | **04** | **04** | **00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **இரண்டாம் நிலை** | | | | | | | |
| தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர் | SLICTS | III | MT 1 | **இரண்டாம் தரம்** | 02 | 01 | 01 |
| தரவு முகாமைத்துவ உதவியாளர் | திணைக்களம் சார்ந்த | | MN 4 | இரண்டாம் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| விசாரணை உதவியாளர் | திணைக்களம் சார்ந்த | | MN 4 | இரண்டாம் தரம் | 01 | 01 | 00 |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | D.O.S | I/II/III | MN 4 | இரண்டாம் தரம் | 23 | 22 | 01 |
| முகாமைத்துவ உதவியாளர் | Mg.S.O.S | I/II/III | MN 2 | இரண்டாம் தரம் | 57 | 50 | 07 |
| | | | | | **84** | **75** | **09** |
| **ஆரம்ப நிலை** | | | | | | | |
| வாகன ஓட்டுனர் | வாகன ஓட்டுனர் சேவை | I/II/III | PL 3 | முதல் தரம் | 05 | 03 | 02 |
| அலுவலக உதவியாளர் | அலுவலக உதவியாளர் சேவை | I/II/III | PL 1 | முதல் தரம் | 15 | 12 | 03 |
| **முதல் தரம்** | | | | | **20** | **15** | **05** |
| **மொத்தம்** | | | | | **122** | **105** | **17** |

# ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை




உ.க - உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்
அ.உ - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
த.தொ.தொ - தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பம்
பி.க - பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர்
த.மு.உ - தரவு முகாமைத்துவ உதவியாளர்
நி.அ - நிருவாக அலுவலர்
உ.ப - உதவிப் பணிப்பாளர்
வி.உ - விசாரணை உதவியாளர்
பி.மு.சே.அ- பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்
ஆ மற்றும் கொ - ஆய்வு மற்றும் கொள்கை
மு.சே.அ - முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்

# 2. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்குப் பார்வை

## 2.1 பொருட்கள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி ஒழுங்குபடுத்தல் சம்பந்தமாக கொள்கை ரீதியான உத்தரவுகள்

கொவிட்-19 உலகளாவிய தொற்றுநோயுடன் ஏற்பட்ட நிதி நெருக்கடி 2021, 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் தொடர்ந்து காணப்பட்டதுடன், அதன் காரணமாக இலங்கையின் பொருளாதாரம் மிகவும் வேகமாக பின்நோக்கி சென்றது. விசேடமாக அதன் விளைவொன்றாக அமெரிக்க டொலருக்கு நிகரான இலங்கை ரூபாயின் பெறுமதி தொடர்ந்து வீழ்ச்சியடைந்தது. இப் பொருளாதார நெருக்கடி நிலைமையை சமாளித்து அதனை எதிர்கொள்வதற்கு அவசியமான முக்கிய நடவடிக்கைகள் 2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் இனங்காணப்பட்டன. இதில், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளினால் விசேடமாக 2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் அத்தியவசியமற்ற பொருட்களை இலங்கைக்கு இறக்குமதி செய்வதை தற்காலிகமாக தடை செய்தல், கொடுப்பனவு முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான ஒழுங்குவிதிகளின் மூலம் திறந்த கணக்கின் கீழான இறக்குமதிக்கான கொடுப்பனவுகளை முழுமையாக தடை செய்ததுடன், மீள் ஏற்றுமதியாளர்களான இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் உள்நாட்டு கைத்தொழிலாளர்கள் அக்கட்டுப்பாடுகளிலிருந்து நீக்கப்பட்டனர். எவ்வாறாயினும், அரசினால் பின்பற்றப்படுகின்ற பல்வேறு பொருளாதார முகாமைத்துவ முறைமைகளினால் மீண்டும் அமெரிக்க டொலருக்கு நிகரான இலங்கை ரூபாய் படிப்படியாக சாதாரண நிலைக்கு திரும்புதல் ஆரம்பமானதுடன் 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து படிப்படியாக நாட்டின் பணவீக்க விகிதம் குறைந்து கடன் கொடுப்பனவிற்கான அழுத்தம் குறைந்து மூலதனப் பொருட்களுக்கான முதலீடுகள் படிப்படியாக அதிகரித்த காரணத்தினால் பொருளாதாரம் வளர்ச்சிப் பாதையை நோக்கி சென்றது. அதன்படி, அதுவரை விதிக்கப்பட்டிருந்த இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகளைத் தளர்த்துவது 2023 ஆம் ஆண்டில் பிரதான நடவடிக்கையாக எடுக்கப்பட்டது.

அதன்போது, இலங்கை மத்திய வங்கியின் அந்நிய செலாவணி இருப்பு அதிகரித்தமையும், அதற்கமைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வணிக வங்கிகளுக்குத் தேவையான அமெரிக்க டொலர் தொகையை வழங்குவதையும் காரணமாகக் கொண்டு அவ் இறக்குமதிகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை செய்வதற்கு வணிக வங்கிகளுக்கு உள்ள இயலுமையைக் கருத்திற் கொண்டு, 2023 ஆம் ஆண்டில் பல கட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானிகளினால் (வாகனங்கள் தவிர்ந்த) இறக்குமதிப் பொருட்கள் மீது விதிக்கப்பட்டிருந்த தற்காலிக இறக்குமதித் தடைகள் முழுமையாக நீக்கப்பட்டன. 2023 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இலங்கை சுங்கம் மற்றும் வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து வெளியிட்ட 2023.01.01 ஆம் திகதிய 2312/75 ஆம் இலக்க வர்த்தமானிக்கு அமைவாக இத்திணைக்களத்தினால் இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட பொருட்களுக்கான புதிய இயைபு முறைக் குறியீடுகள் அடங்கிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் 2023 சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டன. அவ் வர்த்தமானியில், இறக்குமதி உரிமத்திற்கு உட்படுத்தப்பட்ட 1051 (HS Codes) பொருட்களும், முழுமையாக இலங்கைக்கு இறக்குமதி செய்வதற்கு தடை செய்யப்பட்ட 49 (HS Codes) பொருட்களும், மறு அறிவித்தல் வரை இறக்குமதி உரிமங்களை வழங்குவதற்கு நிறுத்தப்பட்ட 504 (HS Codes) பொருட்களும் மற்றும் மறு அறிவித்தல் வரை தற்காலிகமாக தடை விதிக்கப்பட்ட 1218 (HS Codes) பொருட்களும் வெளியிடப்பட்டன.

**2.1.1** இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் புதிய ஒழுங்குவிதிகளை வழங்குதல்.

| தொடர் இல | அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல | திகதி | விபரம் |
|---|---|---|---|
| 1 | 2312/77 | 2023.01.01 | 2022 ஆம் ஆண்டில் உலக சுங்க அமைப்பினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இயைபு முறைக் குறியீடுகளின் (எச்.எஸ்) ஏழாவது பதிப்பிற்கு இணங்க இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு உரிமப் பொருட்பட்டியல், தடை செய்யப்பட்ட பொருட்பட்டியல் மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்கல். தற்காலிகக் தடை பொருட்பட்டியல் புதுப்பிக்கப்பட்டு ஒன்றிணைத்தல். |
| 2 | 2312/78 | 2023.01.01 | 2022 ஆம் ஆண்டில் உலக சுங்க அமைப்பினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இயைபு முறைக் குறியீடுகளின் (எச்.எஸ்) ஏழாவது பதிப்பிற்கு இணங்க இறக்குமதித் தற்காலிகத் தடைப் பட்டியலை புதுப்பித்து ஒன்றிணைத்தல். |
| 3 | 2315/46 | 2023.01.19 | கோதுமை மா, திறந்த கணக்கு / பொருட்களை விற்பனை செய்த பின்னர் பணம் செலுத்தும் முறை ஆகிய கொடுப்பனவு முறைகளின் கீழ் இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கிய கால எல்லையை 2023 சனவரி 31 ஆம் திகதி வரை நீடித்தல். |
| 4 | 2320/46 | 2023.02.22 | திறந்த கணக்குக் கொடுப்பனவு முறையின் கீழ் அரசு அனுமதித்த வேலைத்திட்டங்கள் / அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு வேலைத்திட்டப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு பரிந்துரை செய்யும் பொறுப்பை மின்வலு, குடிநீர், பெருந்தெருக்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு வழங்க அனுமதியளித்தல் |
| 5 | 2320/47 | 2023.02.22 | இறக்குமதி தற்காலிகமாக தடைசெய்யப்பட்டிருந்த அழகுசாதனப் பொருட்களை (15 HS Codes) முன்னைய இறக்குமதிகளின் (05 வருட) சராசரி மதிப்பில் (சீ.ஐ.எப்) 50% இற்கு கட்டுப்படுத்தி ஒரு வருடத்திற்கு இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கல். |
| 6 | 2324/45 | 2023.03.24 | இலங்கை சுங்கத்தின் உற்பத்திப் பிணைப்பு வசதியின் கீழ், பூட்டுதலில்லா நிறுத்த அமைப்பு (ABS) இல்லாத நான்கு சக்கர வாகன உற்பத்தி / ஒன்றிணைப்பதற்காக 3 வருட சலுகைக் காலமொன்றை வழங்கல். |
| 7 | 2326/40 | 2023.04.06 | பால்மா மற்றும் சிவப்புப் பருப்பு, ஆவணங்களுக்கு எதிரான கொடுப்பனவு (DP) மற்றும் ஆவணங்களுக்கு எதிரான ஏற்பு (DA) ஆகிய கொடுப்பனவு முறைகளின் கீழ் இறக்குமதி செய்யும் போது புரொபோமா விலைப்பட்டியலில் முன் ஒப்புதல் பெறும் தேவையை நீக்குதல். |

| தொடர் இல | அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல | திகதி | விபரம் |
|---|---|---|---|
| 8 | 2326/41 | 2023.04.06 | பிளாஸ்டிக்கிலான ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும் உறிஞ்சி குழாய்கள், கலக்கல் உபகரணங்கள், தட்டுக்கள், கோப்பைகள்(யோகட் கோப்பைகள் தவிர்ந்த), யோகட் கரண்டிகள் உட்பட கரண்டிகள், முட்கரண்டிகள் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பூமாலைகள் மற்றும் பிளாஸ்டிக் இடியப்ப தட்டுகளை இறக்குமதி செய்வதை தடை செய்தல் |
| 9 | 2335/26 | 2023.06.09 | 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதிய 2023 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியினால் தற்காலிக இறக்குமதித் தடை விதிக்கப்பட்டிருந்த 1,218 இயைபு முறைக் குறியீட்டுப் பட்டியலில் இருந்து 286 இயைபு முறைக் குறியீடுகளை நீக்குதல். – (I கட்டம்) |
| 10 | 2336/45 | 2023.06.14 | கோதுமை மாவை இறக்குமதி உரிமக் கட்டுப்பாட்டிற்குள் கொண்டுவரல். |
| 11 | 2341/38 | 2023.07.20 | • 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதிய 2023 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியினால் தற்காலிக இறக்குமதித் தடை விதிக்கப்பட்டிருந்த 1,218 இயைபு முறைக் குறியீட்டுப் பட்டியலில் இருந்து 327 இயைபு முறைக் குறியீடுகளை நீக்குதல். – (II கட்டம்)<br>• 2023 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியினால் இதற்கு முன்னர் தடை செய்யப்பட்ட ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தக்கூடிய கரண்டிகள், முட்கரண்டிகள், கத்தி ஆகிய பிளாஸ்டிக் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு சர்வதேச விமான நிறுவனங்களின் பயணிகளுக்கு சேவை வழங்குவதற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உணவு சேவை வழங்குனர்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல். |
| 12 | 2345/03 | 2023.08.14 | 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதிய 2023 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியினால் இறக்குமதி தற்காலிகத் தடை விதிக்கப்பட்டிருந்த, 25 இயைபு முறைக் குறியீடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வணிக நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களை (பஸ், லொறி, டிரக், தாங்கிகள், பவுசர்கள் மற்றும் விசேட நோக்கங்களுக்கான லொறி) இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி வழங்குதல். |
| 13 | 2347/08 | 2023.08.29 | கோதுமை மா உரிமக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டு வந்த, 2023 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியை இரத்து செய்தல். |

| தொடர் இல | அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல | திகதி | விபரம் |
|---|---|---|---|
| 14 | 2353/16 | 2023.10.09 | 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதிய 2023 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியினால் தற்காலிக இறக்குமதித் தடை விதிக்கப்பட்டிருந்த 1,218 இயைபு முறைக் குறியீட்டுப் பட்டியலில் இருந்து 299 இயைபு முறைக் குறியீடுகளை நீக்குதல். – (III கட்டம்)<br><br>மற்றும்<br><br>உள்நாட்டு விவசாயத்துறைக்கு பாதிப்போ இடையூறோ இன்றி விவசாயப் பொருட்களை இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்வதற்கு வசதியளித்தல். |

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2312/77 -2023.01.01

புதிய உற்பத்தி வழிகளை இனங்காணல் மற்றும் உலகளாவிய கவனத்தை ஈர்க்கும் சுற்றுச் சூழல் மற்றும் சமூகப் பிரச்சினைகளைப் பேசுதலினூடாக தற்போதைய வர்த்தகத்திற்கு இசைந்து போதல் போன்ற பிரதான அம்சங்களுடன் 2022 இல் உலக சுங்க நிறுவனத்தினால் இயைபு முறைக் குறியீடுகளின் (எச்.எஸ்) ஏழாவது பதிப்பு, அதாவது எச்.எஸ் 2022, அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதற்கமைய புதிய வருமான பாதுகாப்பு உத்தரவுகள் மேம்படுத்தப்பட்டன. அதற்கமைவாக 1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுப் பட்டியல் (இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமம், இறக்குமதித் தடை, இறக்குமதி உரிம தற்காலிகத் தடை) புதுப்பிக்கப்பட்டு அவை ஒன்றிணைக்கப்பட்டன.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2312/78 -2023.01.01

புதிய உற்பத்தி வழிகளை இனங்காணல் மற்றும் உலகளாவிய கவனத்தை ஈர்க்கும் சுற்றுச் சூழல் மற்றும் சமூகப் பிரச்சினைகளைப் பேசுதலினூடாக தற்போதைய வர்த்தகத்திற்கு இசைந்து போதல் போன்ற பிரதான அம்சங்களுடன் 2022 இல் உலக சுங்க நிறுவனத்தினால் இயைபு முறைக் குறியீடுகளின் (எச்.எஸ்) ஏழாவது பதிப்பு, அதாவது எச்.எஸ் 2022, அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதற்கமைய புதிய வருமான பாதுகாப்பு உத்தரவுகள் மேம்படுத்தப்பட்டன. அதற்கமைவாக 1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுப் பட்டியல் (தற்காலிக இறக்குமதித் தடை) புதுப்பிக்கப்பட்டு அவை ஒன்றிணைக்கப்பட்டன.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2315/46 - 2023.01.19

உள்நாட்டு சந்தையில் கோதுமை மாவின் விலையை நிலையாக நடத்திச் செல்வதற்காக, 2023 சனவரி 31 ஆம் திகதி வரை திறந்த கணக்கு கொடுப்பனவு முறையின் கீழ் கோதுமை மா இறக்குமதி செய்வதற்ககு அனுமதி வழங்குமாறு கோரி, வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சரினால் முன்வைக்கப்பட்ட 2022 டிசம்பர் 30 ஆம் திகதிய 23/0006/627/001 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட 2023.01.10 ஆம் திகதிய அனுமதிக்கமைவாக கோதுமை மா, திறந்த கணக்கு / பொருட்களை விற்பனை செய்த பின்னர் பணம் செலுத்தும் முறை ஆகிய கொடுப்பனவு முறைகளின் கீழ் இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்ட காலம் 2023 சனவரி 31 ஆம் திகதி வரை நீட்டிக்கப்பட்டது.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2320/46 - 2023.02.22

திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டின் 07 இலக்க கொடுப்பனவு முறைகள் தொடர்பான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய திறந்த கணக்கு கொடுப்பனவு முறையைப் பயன்படுத்துவது, நேரடி / மறைமுக ஏற்றுமதியாளர்கள், உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் உள்ளிட்ட அரச நிறுவனங்களுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு, இறக்குமதியாளர்களுக்கு மற்றும் கப்பல் போக்குவரத்திற்கு முனைய சேவை வழங்குவதனூடாக அந்நிய செலாவணி வருவாயை ஈட்டும் முனைய இயக்குனர்கள், முனைய பழுதுபார்த்தல், பராமரிப்பு மற்றும் வசதிகள் மேம்படுத்துவதற்கான உதிரிப் பாகங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை இறக்குமதி செய்யும் போது முகங்கொடுக்க நேரிடும் சிரமங்களை கருத்திற் கொண்டு, திறந்த கணக்கு கொடுப்பனவு முறையின் கீழ் அவ்வாறான பொருட்களை இறக்குமதி செய்தவற்கும் அவர்களது அந்நிய செலாவணி வருமானத்தை உபயோகித்து கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துவதற்கும் வசதிகளை செய்வதற்காக துறைமுக, கப்பல்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சின் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள பரிந்துரைக்கமைய அவற்றிற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

மேலும், அனுமதிக்கும் செயற்பாட்டை துரிதப்படுத்தல் மற்றும் செயற்திறனற்ற நடவடிக்கைகளை தடுக்கும் நோக்கில் திறந்த கணக்கு கொடுப்பனவு முறையின் கீழ் அரசு அனுமதித்த வேலைத்திட்டங்கள் / அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு வேலைத்திட்டப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு பரிந்துரை வழங்கும் பொறுப்பை, மின்வலு, நீர், நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2320/47 - 2023.02.22

அழகுசாதனப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வது தற்காலிகமாக தடை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் பின்னர் அத்துறையைச் சேர்ந்தவர்களின் கோரிக்கைகளுக்கமைய அழகுசாதனப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்காக (15 HS Codes) தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் அதிகார சபையின் (NMRA) மற்றும் இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் (SLTDA) பரிந்துரையின் கீழ் அனுமதி வழங்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், அழகுசாதன மற்றும் தனிநபர் பராமரிப்பு சேவை நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து முன்வைத்த கோரிக்கைகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் வழங்குதலின் போது NMRA மற்றும் SLTDA இற்கு காணப்படுகின்ற தடைகளைக் கருத்திற்கொண்டு, செய்யப்படுகின்ற அழகுசாதனப் பொருட்கள் இறக்குமதி, ஐந்து வருட சராசரியில் (சீ.ஐ.எப்) 50% இற்கு மட்டுப்படுத்தி ஒரு வருடத்திற்கு இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2324/45 -2023.03.24

2019 சனவரி மாதம் 25 ஆம் திகதிய 2107/45 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட 2019 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய, 87 இயைபு முறைக் குறியீட்டுத் தலைப்பின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து மோட்டார் வாகனங்களும் (நான்கு சக்கர வாகனங்கள் உள்ளிட்ட), அவ் ஒழுங்குவிதியில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளாறு வாகன வாயு வெளியேற்றத் தரநிலைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு அளவீடு / தரநிலைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். 2022 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதிய 22/1653/617/013 ஆம் இலக்க மற்றும் "8703.21.63 மற்றும் 8703.21.72 எச்.எஸ். குறியீடுகளின் கீழ் பூட்டுதலில்லா நிறுத்த அமைப்பு (ABS) கவனத்திற் கொள்ளாது உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற நான்கு சக்கர வாகனங்களுக்கு உற்பத்தி வரிச் சலுகையை வழங்குதல்" எனும் தலைப்பில் அமைச்சரவைக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளுக்கு கைத்தொழில் அமைச்சரினால் அமைச்சரவை அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பதோடு, இலங்கை சுங்கத்தின் உற்பத்தி பிணைப்பு வசதியின் கீழ், பூட்டுதலில்லா நிறுத்த அமைப்பு (ABS) இல்லாத நான்கு சக்கர வாகன உற்பத்தி / ஒன்றிணைப்பிற்காக 3 வருட சலுகைக் காலத்தை வழங்குவதற்கும் 2023 சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதிய 2312/75 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட வருமானப் பாதுகாப்பு உத்தரவினால் (RPO) இயைபு முறைக் குறியீடுகளின் திருத்தத்தின் படி (இயைபு முறைக் குறியீடு – 2022 ஆம் பதிப்பு) 2019 சனவரி மாதம் 25 ஆம் திகதிய 2107/45 ஆம்

இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட, மோட்டார் வாகனங்களுக்கான இயைபு முறைக் குறியீடுகள் புதுப்பிக்கப்பட்டன.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2326/40 - 2023.04.06

வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சரினால் முன்வைக்கப்பட்ட 2022 ஆகஸ்ட் மாதம் 19 ஆம் திகதிய 22/1260/627/007 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளுக்கு அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிக்கமைய பால்மா மற்றும் சிவப்புப் பருப்பு, ஆவணங்களுக்கு எதிரான கொடுப்பனவு (DP) மற்றும் ஆவணங்களுக்கு எதிரான ஏற்பு (DA) ஆகிய கொடுப்பனவு முறைகளின் கீழ் இறக்குமதி செய்தல், 2022 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கொடுப்பனவு முறைகளுக்கான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளில் 6 ஆம் இலக்க ஒழுங்குவிதியில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்புதல் பெறும் தேவையை நீக்குவதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதி 2023 சனவரி 19 ஆம் திகதி 2315/46 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2023 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க கொடுப்பனவு முறைக்கான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதியினால் நீக்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், உள்நாட்டு சந்தைக்கு பால்மா மற்றும் சிவப்புப் பருப்பை தொடர்ச்சியாக வழங்குவதை உறுதிப்படுப்படுத்துவதற்காக மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடுவிப்பை தொடர்ச்சியாக நடத்திச் செல்வதற்கு கோரிக்கை விடுத்து அத்தியவசிய உணவுப் பொருட்கள் இறக்குமதியாளர்களினால் அது பற்றி வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டு ஒப்புதல் பெறும் தேவை நீக்கப்பட்டது.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2326/41 - 2023.04.06

சுற்றாடல் அமைச்சினால், 2023 சனவரி மாதம் 31 ஆம் திகதிய 23/0265/622/003 ஆம் இலக்க "ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும் பிளாஸ்டிக் / பொலித்தீன் கழிவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்" எனும் தலைப்பில் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட 2023.02.13 ஆம் திகதி அமைச்சரவை அனுமதிக்கமைய 2023 யூன் மாதம் 01 ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில், ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும் பிளாஸ்டிக் உறிஞ்சி குழாய்கள் மற்றும் கலக்கல் உபகரணங்கள், பிளாஸ்டிக்கினாலான ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும் தட்டுக்கள், கோப்பைகள் (யோகட் கோப்பை தவிர்ந்த), யோகட் கரண்டிகள் உட்பட கரண்டிகள், முட்கரண்டிகள் மற்றும் கத்திகள், பிளாஸ்டிக் மலர் மாலைகள் மற்றும் பிளாஸ்டிக் இடியப்பத் தட்டுக்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு தடை விதிப்பதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதி வெளியிடப்பட்டது.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2335/26 -2023.06.09

சர்வதேச நாணய நிதியத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற நீட்டிக்கப்பட்ட நிதியுதவி வசதித் திட்டத்திற்கு பங்களிக்கும் பொருளாதார மீட்சி மற்றும் தழுவும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமைக்கும் போது, 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதிய 2312/78 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள, 2023 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியின் கீழ் காணப்படும் பொருட்கள் இறக்குமதிக்கான தற்காலிகத் தடையை தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமாக, அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட உரிய தரப்பினரின் கவனம் செலுத்தப்பட்டதுடன், அதற்கமைய, 2023 ஏப்ரல் 06 மற்றும் 2023 மே 19 ஆகிய திகதிகளில் கைத்தொழில் அமைச்சு, இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களின் பங்குபற்றலுடன் வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தில் நடைபெற்ற கூட்டங்களில் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள பொருட்கள் இறக்குமதித் தற்காலிகத் தடை ஒழுங்குவிதிகளை தளர்த்துவதற்கு / அட்டவணையிலிருந்து பொருட்களை நீக்குவதற்கு உள்ள சாத்தியக்கூறுகள் பற்றி கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது. மேலும், செலுத்த வேண்டிய கடன் (BOP) மீதான அழுத்தத்தைக் கருத்திற் கொண்டு மற்றும் அவற்றிற்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி படிப்படியாக அக் கட்டுப்பாடுகளை / பொருட்கள் இறக்குமதிக்கான தற்காலிகத் தடையைத் தளர்த்துவது பற்றி பரிசீலணை செய்யுமாறு மத்திய வங்கி ஆளுநரினால் திறைசேரியின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டது. இப் பின்னணியில், தரப்பினரின் கோரிக்கைகள், வருடாந்த

இறக்குமதித் தொகை மற்றும் மாற்றீட்டிற்கான தேவையைக் கருத்திற் கொண்டு தற்காலிகத் தடை அட்டவணையின் 1,216 ஐக் கொண்ட இயைபு முறைக் குறியீட்டுப் பட்டியலிலிருந்து 286 இயைபு முறைக் குறியீடுகள் நீக்கப்பட்டன.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2336/45 -2023.06.14

ரூபாயின் பெறுமதி அதிகரித்தல் மற்றும் உள்நாட்டு சந்தையில் கோதுமை மாவின் விலைக்கான தாக்கத்தை கருத்திற் கொண்டு, ரூபாயின் பெறுமதி அதிகரிப்பின் பலனை நுகர்வோருக்கு வழங்குவதற்கான சாத்தியக்கூறு பற்றிய கலந்தாலோசிக்க 2023 மே மாதம் 31 மற்றும் 2023 யூன் மாதம் 06 ஆம் திகதிகளில் ஜனாதிபதி செயலகத்தில், ஜனாதிபதி சிரேஷ்ட பொருளாதார ஆலோசகர் உள்ளிட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் உள்நாட்டு கோதுமை மா உற்பத்தியாளர்களின் பங்குபற்றுதலில் கூட்டம் நடத்தப்பட்டதுடன் அங்கு சந்தை சமனின்மையை நீக்குவதற்கு கோதுமை மாவை நேரடியாக இறக்குமதி செய்வது குறுகிய காலத்திற்கு (இரண்டு மாதங்கள் தொடக்கம் மூன்று மாதங்கள் காலப்பகுதிக்கு) கட்டுப்படுத்துவதற்காக, 1969 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்பாடுகளை விதிப்பதற்கும், கோதுமை மா இறக்குமதிக்கு பொருத்தமான விகிதத்தில் விசேட வர்த்தகப் பண்ட வரியை விதிப்பதன் மூலம் கோதுமை மா இறக்குமதி உரிமத்தை மீளமைப்பதற்கும் 2023 யூன் மாதம் 06 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட கூட்டத்தில் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டது. அதற்கமைய, கோதுமை மா இறக்குமதி உரிமக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2341/38 -2023.07.20

இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆலோசனையின் படி நடத்தப்பட்ட கொள்கைக் கூட்டத்தில் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முன்மொழிவுகள் மற்றும் முடிவுகளுக்கமைய, வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு கிடைக்கும் உதவியின் முக்கியத்துவம் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகைக்கான (BOP) அழுத்தத்திற்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி செலுத்த வேண்டிய தொகை (BOP) குறிப்பிட்டளவு குறையும் வரை பயணிகள் மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் சில தெரிவு செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகளை தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்தும் அதேவேளை, 2023 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதி மூலம் விதிக்கப்பட்ட தற்காலிகத் தடை படிப்படியாக தளர்த்துவதற்கு முடிவெடுக்கப்பட்டது. இப் பின்னணியில், நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு, கைத்தொழில் அமைச்சு மற்றும் சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் தொழில்நுட்பக் குழுவினருடன் கலந்துரையாடி, அடையாளம் காணப்பட்ட 327 இயைபு முறைக் குறியீடுகள் தற்காலிகத் தடை அட்டவணையிலிருந்து நீக்கப்பட்டன.

அதேபோன்று, சர்வதேச விமான நிறுவனங்களின் பயணிகளுக்கு சேவை வழங்கும் நோக்கில், 2023 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதி மூலம் இதற்கு முன்னர் தடை செய்யப்பட்ட ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும் கரண்டிகள், முட்கரண்டிகள், கத்தி போன்ற பிளாஸ்டிக் உபகரணங்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உணவு வழங்குனர்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

### அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2345/03 -2023.08.14

கொவிட்-19 தொற்றுநோய் பரவல் காரணமாக நாணய மாற்று விகிதம் மற்றும் நிதி சந்தை மீது அதிகரிக்கும் அழுத்தத்தை தளர்த்துதலை நோக்காகக் கொண்டு, அரசின் கொள்கை ரீதியான நடவடிக்கையொன்றாக 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மோட்டார் வாகனங்கள் உள்ளிட்ட பல பொருட்களுக்கான இறக்குமதி தற்காலிகமாகத் தடை செய்யப்பட்டது. பொருளாதார வளர்ச்சி, கொள்கை ரீதியான மீளாய்வு உள்ளிட்ட இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆலோசனையைக் கருத்திற் கொண்டு செலுத்த வேண்டிய கடன் (BOP) மீதான அழுத்தத்தைக் கருத்திற் கொண்டு மற்றும் அவற்றிற்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவும் நடவடிக்கைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி, இவ் இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்தும் நடவடிக்கை படிப்படியாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இவ்வாறான பின்னணியில், சுற்றுலாப் பயணிகளின் போக்குவரத்திற்காக பஸ் வண்டிகளை இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி வழங்குவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராயுமாறு ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சிடம் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியிடம் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது. அதற்கமைய, நிதி,

பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சினால் இலங்கை மத்திய வங்கியின் கண்காணிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு, 25 இயைபு முறைக் குறியீடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வணிக நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற வாகன (பஸ், லொறி, டிரக், தாங்கிகள், பவுசர்கள் மற்றும் விசேட நோக்கங்களுக்கான லொறி) இறக்குமதிகளைத் தற்காலிகத் தடை அட்டவணையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.ஆனாலும் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைச்சரவை அனுமதி வழங்காமையினால் 1969 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் 20 ஆம் பிரிவின் படி சட்டத் தேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டதன் காரணமாக,அப் பிரிவின் பிரகாரம் வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் வர்த்தமானி இரத்தாகியது.

**அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2347/08 -2023.08.29**

கோதுமை மா இறக்குமதி செய்வதற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள இறக்குமதி உரிமக் கட்டுப்பாடுகளை நீக்குவது சம்பந்தமாக அரச நிதிக் குழுவின் ஆலோசனையையும் கருத்திற் கொண்டு நிதி, பொருளாதார நிலைபேறு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சில் நடத்தப்பட்ட கூட்டத்தில், கோதுமை மா இறக்குமதியின் போது இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமத்தை நீக்குவதன் அடிப்படையில், கோதுமை தானிய இறக்குமதி சம்பந்தமாக சுங்க இறக்குமதி வரிச் சலுகை மற்றும் கோதுமை மா இறக்குமதி பற்றி சுங்க இறக்குமதி வரியைத் திருத்தம் செய்வதற்கும் முடிவெடுக்கப்பட்டது. அதன்படி, 2023 யூன் மாதம் 14 ஆம் திகதிய 2336/45 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2023 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதியின் மூலம் இரத்து செய்யப்பட்டது.

**அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல 2353/16 - 2023.10.09**

2023 சனவரி 01 ஆம் திகதி 2312/78 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட 2023 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தற்காலிகத் தடையின் கீழ் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகள், பொருளாதார செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்படும் ஆதரவிற்கான முக்கியத்துவம் மற்றும் அக் கட்டுப்பாடுகளைத் தளர்த்துவதன் மூலம் ஏற்படும் கடன் மீதான அழுத்தத்தின் அடிப்படையில் தளர்த்துதலின் மூன்றாவது கட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதித் தற்காலிகத் தடைப் பட்டியலிலிருந்து எஞ்சியுள்ள 299 இயைபு முறைக் குறியீடுகளை (மோட்டார் வாகனங்கள் தவிர்ந்த) நீக்குவதற்கு மற்றும் சுங்கவரி மதிப்பீடுகள் முடியும் வரி உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற தெரிவு செய்யப்பட்ட விவசாயப் பொருட்களுக்கு (25 இயைபு முறைக் குறியீடுகள்) இறக்குமதிக் உரிமக் கட்டுப்பாடுகளும் விதிக்கப்பட்டது.

### 2.1.2 செயற்பாட்டு ஆலோசனைகள் மற்றும் உள்ளகச் சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடல்.

திணைக்களத்தினால் வருடத்திற்குள் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பில் இலங்கை சுங்கம், அனைத்து வணிக வங்கிகள் மற்றும் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களினதும் தெளிவு பெற்றிருப்பது மிக முக்கியமாகும்.

வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் வெளியிடப்பட்ட ஒவ்வொரு தடவையும் அதற்குரிய செயற்பாட்டு ஆலோசனைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் உள்ளகச் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல் திணைக்களத்தின் பிராதன பொறுப்பாகும். அதன் பிரகாரம், 2023 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தின் மூலம் 10 செயற்பாட்டு ஆலோசனைகளையும் 19 உள்ளகச் சுற்றறிக்கைகளையும் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.2 இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்குதல்

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தும் நிறுவனமொன்று என்ற வகையில் இத்திணைக்களத்தினால் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு உரிமங்களை வழங்குவது பிரதான பணியாகும். அதற்கமைய, அப் பணியை முறையாகவும் வினைத்திறனாகவும் செய்து சேவைபெறுநர்களுக்கு தரமான சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு இத்திணைக்களத்தில் 5 அலகுகள் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அவ் அலகுகளினால் உரிமங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

அதற்கமைய 2023 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு அலகினாலும் வழங்கப்படுகின்ற இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்கள் பற்றிய தகவல்கள் கீழ்வருமாறாகும்.

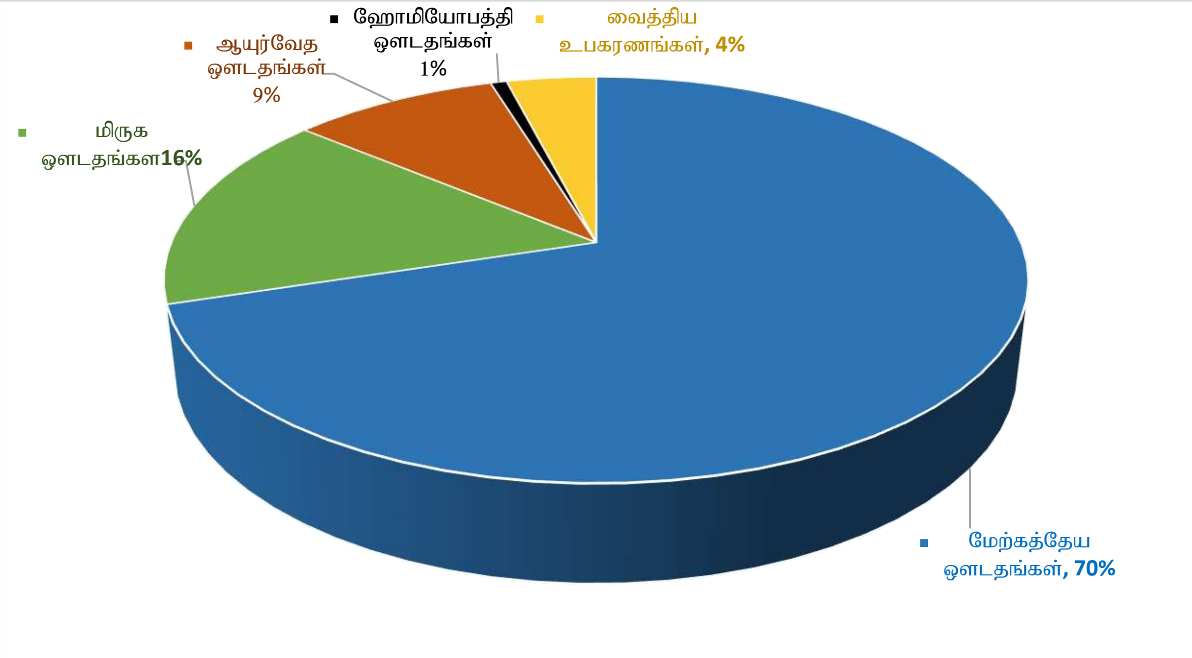
### 2.2.1. அலகு 01 - ஒளடதங்கள் மற்றும் சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள்

இறக்குமதி உரிமங்களை வழங்குவதற்கு ஒளடதங்கள் மற்றும் சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் பிரதானமாக ஐந்து தொகுதிகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், ஒவ்வொரு தொகுதியின் கீழும் 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட உரிம எண்ணிக்கைகள் கீழே உள்ளவாறாகும்.

| இலக்கம் | விபரங்கள் | குழு | அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| 1 | மேற்கத்தேய ஒளடதங்கள் | 400 | 1365 |
| 2 | மிருக ஒளடதங்கள் | 410 | 309 |
| 3 | ஆயுர்வேத ஒளடதங்கள் | 420 | 179 |
| 4 | ஹோமியோபத்தி ஒளடதங்கள் | 430 | 14 |
| **5** | சிகிச்சை உபகரணங்கள் | 450 | 78 |
| **மொத்தம்** | | | **1945** |

2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஒளடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைச் சட்டத்தின் 109 ஆம் பிரிவிற்கமைய தேசிய ஒளடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற அனுமதியின் கீழ், ஒளடதங்கள் மற்றும் சிகிச்சை உபகரணங்களுக்கு இறக்குமதி உரிமங்களை வழங்குவதற்கு முன்னர் எடுக்க வேண்டிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் சில மற்றும் இறக்குமதி உரிமங்களுக்கு உள்ளடக்க வேண்டிய விசேட நிபந்தனைகள் இப் பிரிவினால் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கூட்டு இறக்குமதி உரிமப் பயன்பாடு தொடர்பான பின்னூட்டமொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன், வழங்கப்படுவதற்கான நிபந்தனை மதிப்பாய்வு மற்றும் தயார்படுத்தல் செய்யப்பட்டது.

**ஒளடதங்கள் மற்றும் சிகிச்சை உபகரணங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமங்களின் எண்ணிக்கை**

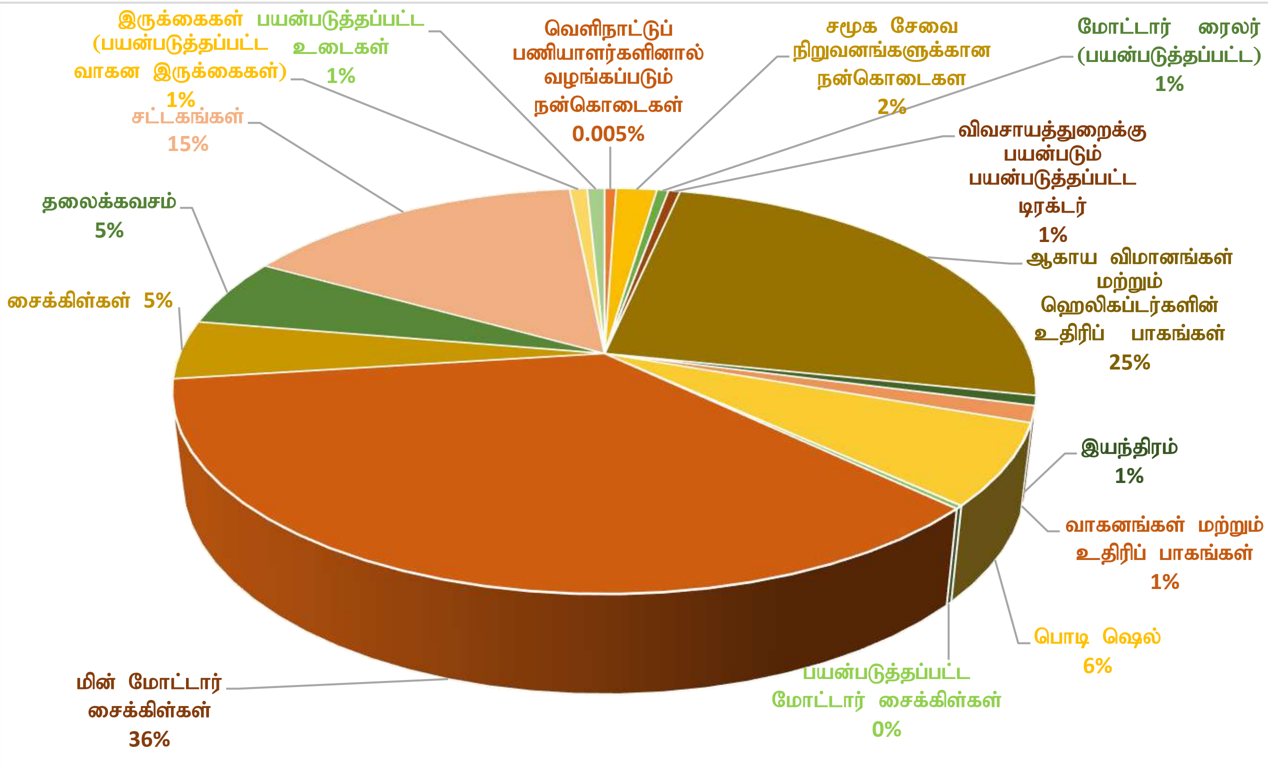


### 2.2.2 அலகு 02 – பாவிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் மற்றும் வாகன உதிரிப் பாகங்கள்

இவ் அலகினால் பயன்படுத்தப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் வாகன உதிரிப் பாகங்களுக்கு உரிமங்கள் வழங்குவதோடு 2023 ஆம் ஆண்டில் பின்வருமாறு உரிமங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

| | விபரம் | குழு | அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| 1 | வெளிநாட்டுப் பணியாளர்களினால் வழங்கப்படுகின்ற நன்கொடைகள் | 110 | 02 |
| 2 | சமூக சேவை நிறுவனங்களின் நன்கொடைகள் | 150 | 07 |
| 3 | மோட்டார் ரைலர் (பயன்படுத்தப்பட்ட) | 185 | 02 |
| 4 | விவசாயத்துறைக்கான பயன்படுத்தப்பட்ட டிரக்டர் | 190 | 02 |
| 5 | ஆகாய விமானங்கள் மற்றும் ஹெலிகப்டர்களின் உதிரிப் பாகங்கள் | 210 | 96 |
| 6 | இயந்திரம் | 220 | 03 |
| 7 | வாகனங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் | 225 | 05 |
| 8 | பொடி ஷெல் | 230 | 25 |
| 9 | பயன்படுத்தப்பட்ட மோட்டார் சைக்கிள்கள் | 240 | 01 |
| 10 | மின் மோட்டார் சைக்கிள்கள் | 242 | 138 |
| 11 | சைக்கிள்கள் | 244 | 18 |
| 12 | தலைக்கவசம் | 245 | 21 |
| 13 | வாகன சட்டகம் (Chassis) | 290 | 59 |
| 14 | இருக்கைகள் (பயன்படுத்தப்பட்ட வாகன இருக்கைகள்) | 320 | 03 |
| 15 | பயன்படுத்தப்பட்ட உடைகள் | 720 | 03 |
| மொத்தம் | | | 385 |

### பயன்படுத்திய வாகனங்கள் மற்றும் வாகன உதிரிப்பாகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமங்களின் எண்ணிக்கை

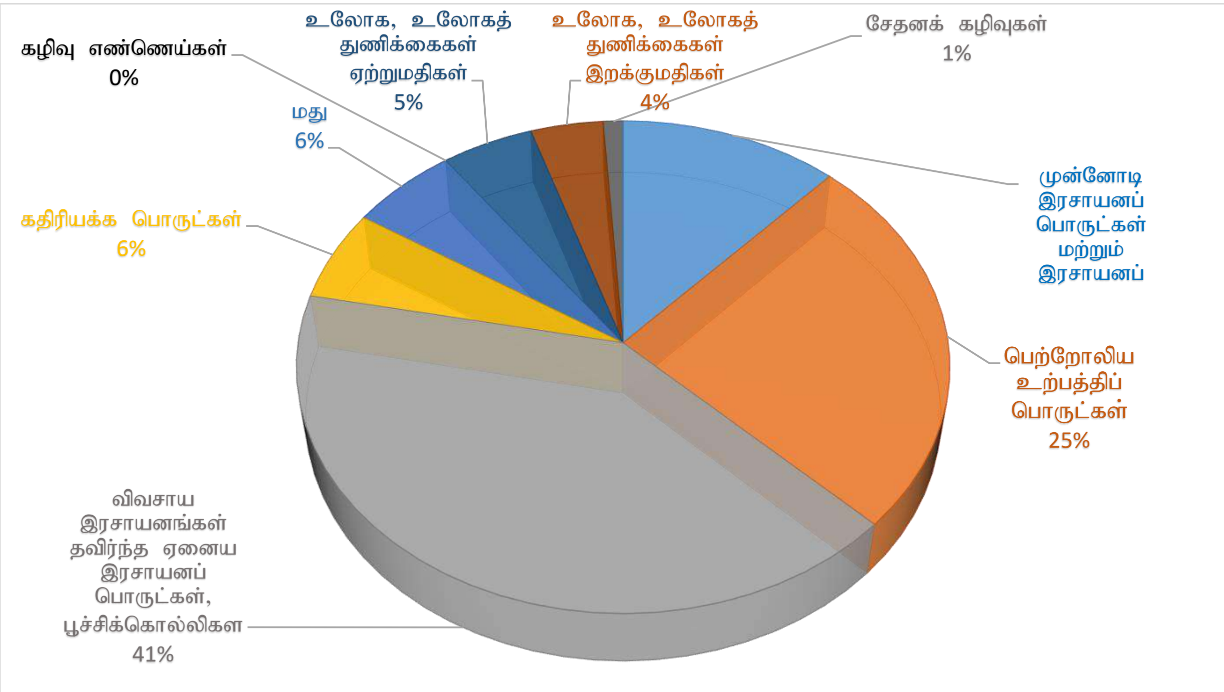


### 2.2.3. அலகு 3 - இரசாயனங்கள், உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள் மற்றும் தொழில்துறை பொருட்கள்

2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைக்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட இரசாயனங்கள், உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள் மற்றும் தொழில்துறை மூலப்பொருட்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

| | விபரங்கள் | குழு | உரிமங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| 1 | முன்னோடி இரசாயனப் பொருட்கள் மற்றும் இரசாயனப் பொருட்கள் | 500 | 508 |
| 2 | பெற்றோலிய உற்பத்திப் பொருட்கள் | 510 | 1075 |
| 3 | விவசாய இரசாயனங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய இரசாயனப் பொருட்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள் | 520 | 1743 |
| 4 | கதிரியக்க பொருட்கள் | 530 | 253 |
| 5 | மது | 540 | 250 |
| 6 | கழிவு எண்ணெய் | 700 | 0 |
| 7 | உலோகங்கள், உலோகத் துணிக்கைகள் ஏற்றுமதி | 710 | 213 |
| 8 | உலோகங்கள், உலோகத் துணிக்கைகள் இறக்குமதி | 715 | 168 |
| 9 | சேதனக் கழிவுகள் | 735 | 46 |
| **மொத்தம்** | | | **4256** |

**இரசாயன பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள் மற்றும் கைத்தொழில்துறை மூலப்பொருட்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமங்கள்**

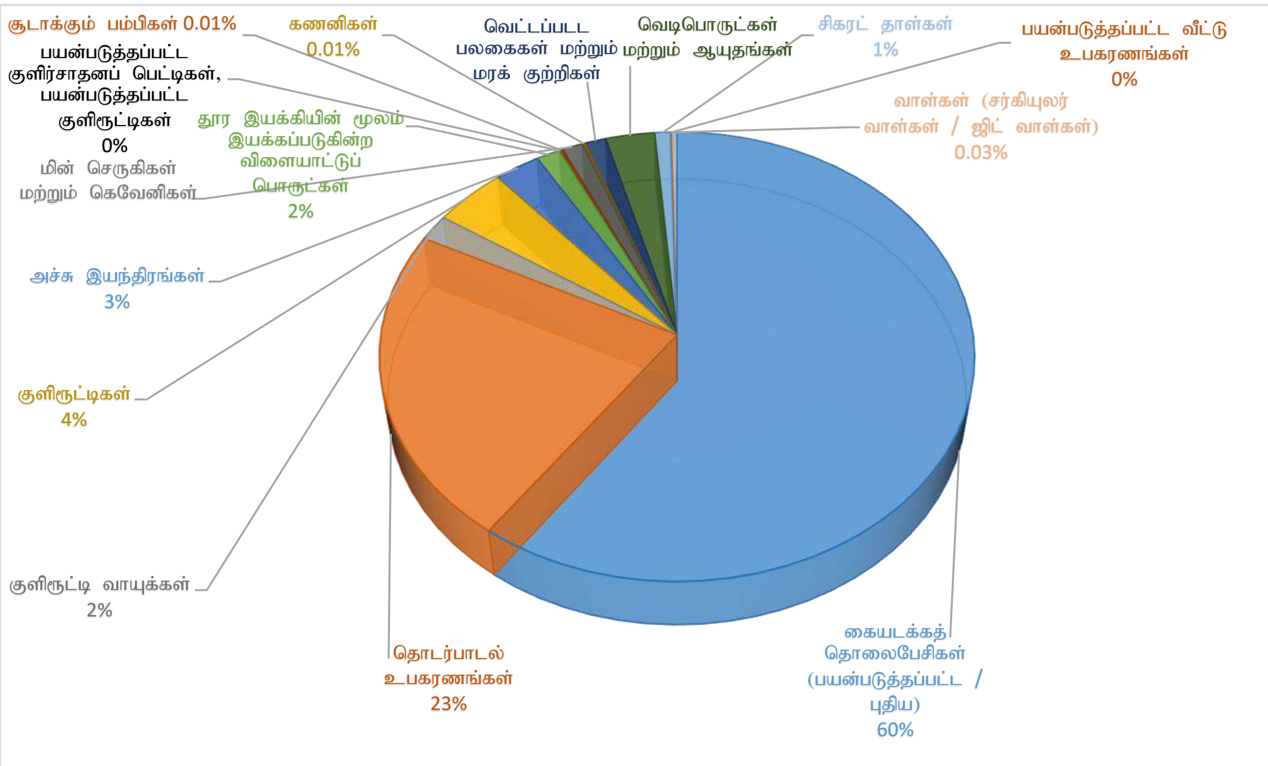


### 2.2.4 அலகு 04 - கையடக்க தொலைபேசிகள் மற்றும் தொடர்பு சாதனங்கள் மற்றும் பிற

2023 ஆம் ஆண்டில் கையடக்கத் தொலைபேசிகள் மற்றும் தொடர்பாடல் உபகரணங்களுக்கான இறக்குமதி உரிமங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

| இல | விபரங்கள் | குழு | உரிமங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| 1 | கையடக்கத் தொலைபேசி (பயன்படுத்தப்பட்ட/புதிய) | 615 | 3128 |
| 2 | தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள் | 620 | 1175 |
| 3 | குளிரூட்டல் வாயுக்கள் | 640 | 99 |
| 4 | குளிரூட்டிகள் | 645 | 228 |
| 5 | அச்சு இயந்திரங்கள் | 690 | 142 |
| 6 | தூர இயக்கியின் மூலம் செயற்படுகின்ற விளையாட்டுப் பொருட்கள் | 660 | 74 |
| 7 | பயன்படுத்தப்பட்ட குளிர்சாதனப் பெட்டிகள், பயன்படுத்தப்பட்ட குளிரூட்டிகள் | 630 | 01 |
| 8 | சூடாக்கும் பம்பி | 631 | 10 |
| 9 | மின் செருகிகள் மற்றும் கெவேனிகள் | 655 | 65 |
| 10 | கணினிகள் | 625 | 09 |
| 11 | வெட்டப்பட்ட பலகை மற்றும் மரக் குற்றிகள் | 602 | 65 |
| 12 | தந்தம் மற்றும் தந்தத்துடனான பொருட்கள் | 603 | 00 |
| 13 | வெடிபொருட்கள் மற்றும் ஆயுதங்கள் | 600 | 153 |
| 14 | சிகரெட் தாள்கள் | 670 | 49 |
| 15 | ஏற்றுமதி | 605 | 00 |
| 16 | நாணயங்கள் | 610 | 00 |
| 17 | பயன்படுத்தப்பட்ட சலவை இயந்திரங்கள் | 635 | 00 |
| 18 | வட்டுக்களினால் இயக்கப்படும் விளையாட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் நாணயத்தால் இயக்கப்படும் விளையாட்டு உபகரணங்கள் | 650 | 00 |
| 19 | பயன்படுத்தப்பட்ட வீட்டு உபகரணங்கள் | 680 | 03 |
| 20 | வாள்கள் (சர்கியுலர் வாள்கள் / ஜிட் வாள்கள்) | 685 | 17 |
| 21 | வானிலை பலூன்கள் | 695 | 00 |
| | **மொத்தம்** | | **5218** |

### கையடக்கத் தொலைபேசிகள் மற்றும் தொடர்பாடல் உபகரணங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமங்கள்

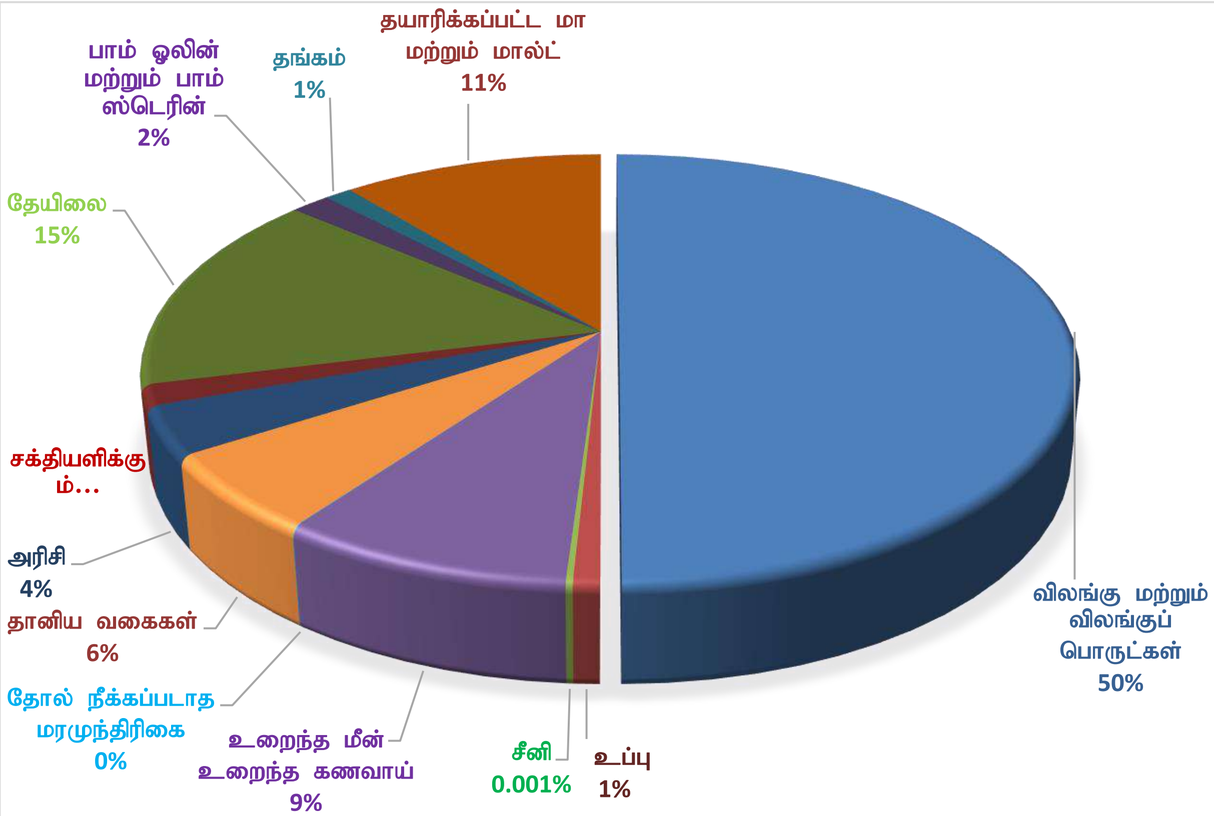


### 2.2.5 அலகு 5 – விலங்கு, விலங்கு உற்பத்திகள் மற்றும் ஏனைய இறக்குமதிகள்

பிற இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளுக்கு கீழ் வருமாறு உரிமங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

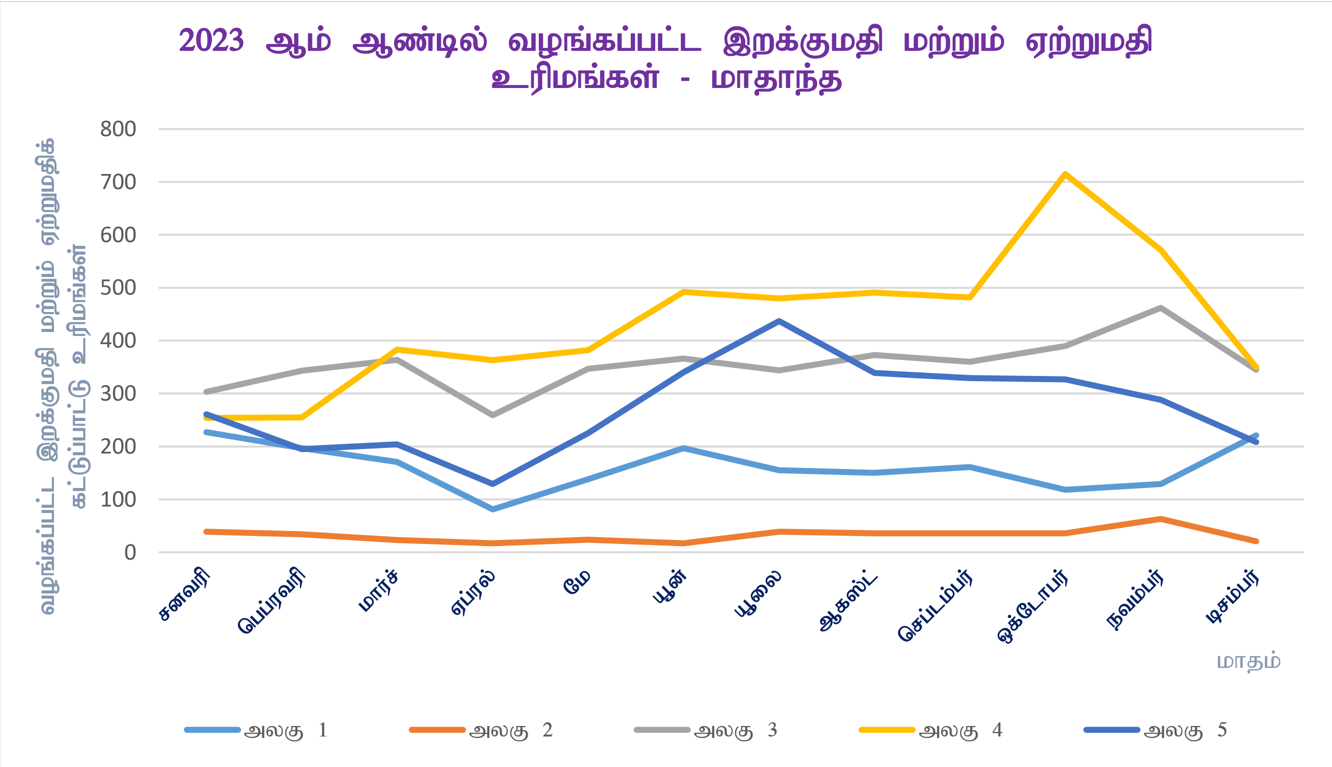
| இல | விபரங்கள் | குழு | அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| 1 | விலங்கு மற்றும் விலங்குப் பொருட்கள் | 550 | 1642 |
| 2 | உப்பு | 505 | 26 |
| 3 | சீனி | 515 | 07 |
| 4 | உறைந்த மீன் | 555 | 293 |
| 5 | உறைந்த கணவாய் | 556 | 00 |
| 6 | தோல் நீக்கப்படாத மரமுந்திரிகை | 560 | 01 |
| 7 | தானிய வகைகள் | 570 | 193 |
| 8 | அரிசி | 572 | 120 |
| 9 | சக்தியளிக்கும் பானங்கள் | 575 | 51 |
| 10 | தேயிலை | 580 | 500 |
| 11 | பாம் ஒலின் மற்றும் பாம் ஸ்டெரின் | 750 | 54 |
| 12 | தங்கம் | 760 | 37 |
| 13 | தயாரிக்கப்பட்ட மா மற்றும் மால்ட் | 815 | 358 |
| | **மொத்தம்** | | **3282** |

#### பிற இறக்குமதிகளுக்காக வழங்கப்பட்ட உரிமங்கள்



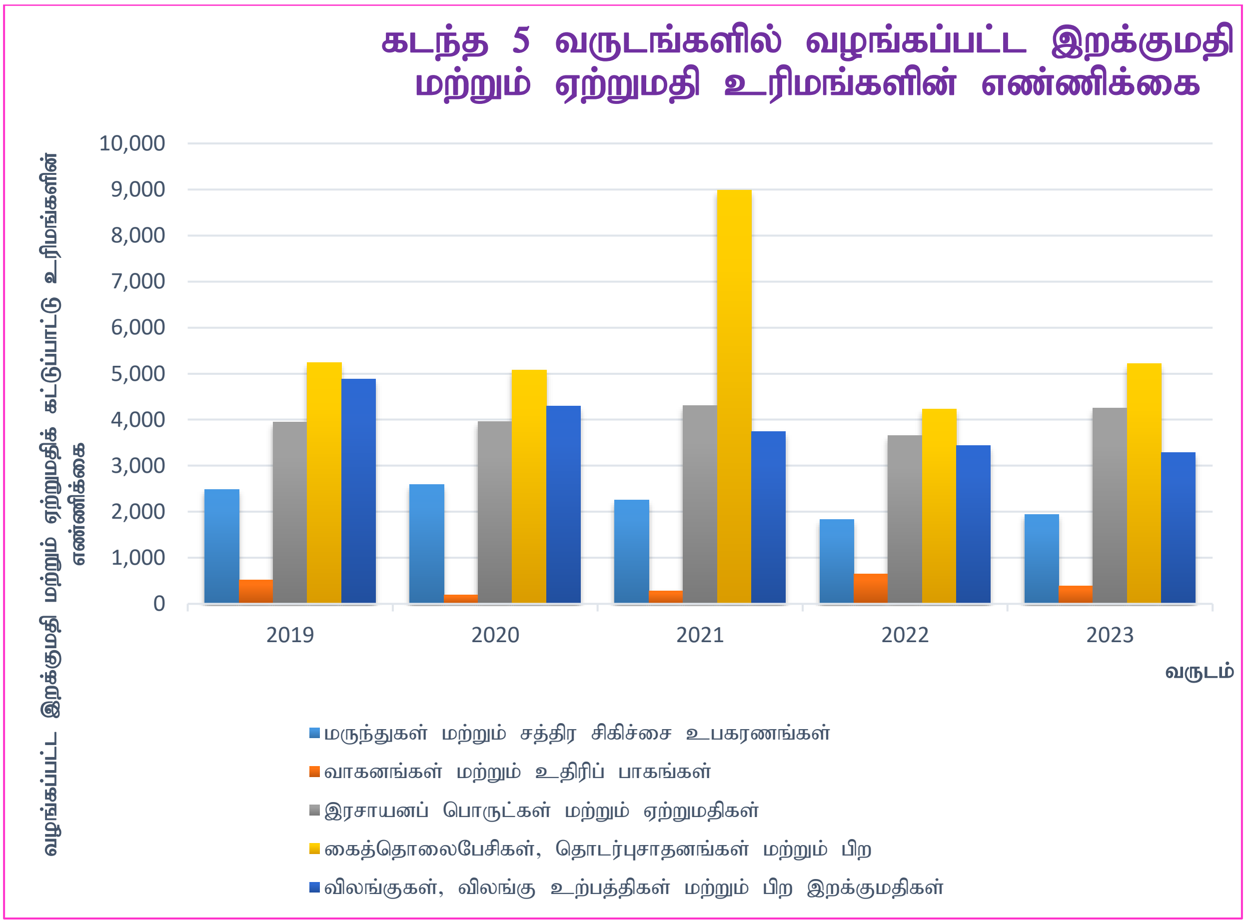
### 2.2.6 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்கள் - மாதாந்தம்

| மாதம் | அலகு 01 | அலகு 02 | அலகு 03 | அலகு 04 | அலகு 05 | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ஜனவரி | 227 | 39 | 303 | 254 | 261 | 1,084 |
| பெப்ரவரி | 197 | 34 | 343 | 255 | 195 | 1,024 |
| மார்ச் | 171 | 23 | 364 | 383 | 204 | 1,145 |
| ஏப்ரல் | 81 | 17 | 259 | 363 | 129 | 849 |
| மே | 138 | 24 | 347 | 382 | 225 | 1,116 |
| யூன் | 197 | 17 | 366 | 492 | 340 | 1,412 |
| யூலை | 155 | 39 | 344 | 480 | 437 | 1,455 |
| ஆகஸ்ட் | 150 | 36 | 373 | 491 | 339 | 1,389 |
| செப்டெம்பர் | 161 | 36 | 360 | 482 | 329 | 1,368 |
| ஒக்டோபர் | 118 | 36 | 390 | 715 | 327 | 1,586 |
| நவம்பர் | 129 | 63 | 462 | 571 | 288 | 1,513 |
| டிசம்பர் | 221 | 21 | 345 | 350 | 208 | 1,145 |
| மொத்தம் | **1,945** | **385** | **4,256** | **5,218** | **3,282** | **15,086** |



### 2.2.7 கடந்த 5 ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்களின் எண்ணிக்கை

| | பொருட்கள் | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| அலகு 01 | மருந்து | 2,489 | 2,594 | 2,255 | 1,832 | 1,945 |
| அலகு 02 | வாகனங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் | 518 | 197 | 284 | 647 | 385 |
| அலகு 03 | இரசாயனப் பொருட்கள் மற்றும் ஏற்றுமதிகள் | 3,948 | 3,956 | 4,313 | 3,653 | 4,256 |
| அலகு 04 | கைத்தொலைபேசிகள், தொடர்பு சாதனங்கள் மற்றும் ஏனையவை | 5,241 | 5,083 | 8,982 | 4,231 | 5,218 |
| அலகு 05 | விலங்குகள், விலங்கு உற்பத்திகள் மற்றும் ஏனைய இறக்குமதிகள் | 4,888 | 4,299 | 3,742 | 3,443 | 3,282 |
| மொத்தம் | | 17,084 | 16,129 | 19,576 | 13,806 | 15,086 |



## 2.3 கடந்த 3 ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்களின் தரவு மதிப்பாய்வு

### 2.3.1 ஔடதங்கள் மற்றும் சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் - அலகு 1

நிதித் தேவையின் அதிகரிப்பு மற்றும் நாணய மாற்று விகிதம் தொடர்ந்து வலுவடைந்ததன் காரணமாக 2022 ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2023 ஆம் ஆண்டில் புதிய உரிமங்கள் வழங்குவது 6.2% வீதத்தால் சற்று அதிகரித்துள்ளது. ஆயுர்வேத ஔடதங்கள் தொகுதியைத் தவிர மேற்கத்திய ஔடதங்கள், கால்நடை ஔடதங்கள், ஓமியோபதி ஔடதங்கள் மற்றும் சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் என மற்றைய அனைத்து தொகுதிகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பொன்று அவதானிக்க முடிகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது, 2022 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட புதிய உரிமங்களின் எண்ணிக்கை குறைந்தாலும், 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அதிகரித்த போக்குடன் சாதாரணமான போக்கு காணப்படுகின்றது. முழுவதுமாகப் பார்க்கும் போது, இறக்குமதியின் போது விதிக்கப்பட்டிருந்த பல்வேறு கட்டுப்பாட்டு நிபந்தனைகளை தளர்த்துவது மற்றும் அந்நிய செலாவணி அதிகரிப்பு காரணமாக மீண்டும் மருந்துக் கம்பனிகளினால் இந்நாட்டின் மருந்துத் தேவையை பற்றாக்குறையின்றி வழங்கப்படுவதை அவதானிக்க முடிகிறது.

### 2.3.2 பயன்படுத்தப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் வாகன உதிரிப் பாகங்கள் - அலகு 2

2020 ஆம் ஆண்டில், கொவிட்-19 உலகளாவிய தொற்றுநோய் பரவல் காரணமாக நாணய மாற்று விகிதத்தின் மீதான அழுத்தத்தைக் குறைப்பதற்காக மற்றும் உள்நாட்டு கைத்தொழிலை உயர்த்துவதற்காகவும் வாகன மற்றும் உதிரிப் பாகங்களின் இறக்குமதி தற்காலிகமாக தடைசெய்வதற்கு திணைக்களத்தால் ஒழுங்குவிதிகள் வெளியிடப்பட்டன. அதன் காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் காணப்பட்ட நிலையை ஒப்பிடும் போது இவ் அலகினால் வாகன இறக்குமதிக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமங்களின் எண்ணிக்கை பெருமளவு குறைந்ததைக் காணக்கூடியதாக உள்ளது. அரசினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கமைய 2021 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டில் ஒன்றிணைக்கப்படும் கைத்தொழிலை வளர்க்கும் நோக்கில் வாகன உதிரிப் பாகங்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு உரிமங்களை வழங்குவதற்கு நேரிட்டது. அதன் காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2023 ஆம் ஆண்டு வரை வாகன உதிரிப் பாகங்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு உரிமங்களை வழங்குவது படிப்படியாக அதிகரித்தது.

2022 மார்ச் மாதம் 09 ஆம் திகதிய 2270/18 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் மற்றும் 2022 ஏப்ரல் மாதம் 09 ஆம் திகதிய 2274/42 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வத்தமானியில் மூலம் கண்ணாடிப் பொருட்கள், வீட்டுப் பொருட்கள், மெழுகுவர்த்தி, சுகாதார உபகரணங்கள், கறுப்புக் கண்ணாடிகள், கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் இசைக் கருவிகள் போன்ற பொருட்களை உரிமக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டுவந்ததுடன் இப் பொருட்களுக்கு 2022 ஆம் ஆண்டில் உரிமங்களை வழங்கியதனூடாக அவ்வாண்டில் அலகு 2 இனால் வழங்கப்பட்ட முழு உரிமத் தொகையும் அதிகரித்தது. பின்னர் 2022 மே மாதம் 31 ஆம் திகதிய 2282/21 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் இப் பொருட்கள் உரிமக் கட்டுப்பாட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்டது.

மேலும், 2022 ஆகஸ்ட் மாதம் 23 ஆம் திகதிய 2294/29 ஆம் அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் இலத்திரனியல் மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் சைக்கிள்கள் இறக்குமதி உரிமக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதனால் அவ்வருடத்தில் அப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு வெளிநாட்டுப் பணியாளர்கள் அதிக ஈடுபாடு காட்டியிருந்தாலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் அப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு வெளிநாட்டுப் பணியாளர்களினால் உரிமங்களைப் பெற்றுக் கொள்வது வேகமாகக் குறைந்ததைக் காண முடிகின்றது.

அதன்படி, இவ் அலகினால் வழங்கப்பட்ட மொத்த உரிமங்களில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்குப் பின்னர் படிப்படியான வளர்ச்சியைக் காட்டுவதுடன் 2023 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது சிறிது பின்னடைவைக் காட்டுகின்றது.

### 2.3.3 இரசாயனப் பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள் மற்றும் கைத்தொழில் மூலப் பொருட்கள் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதிகள் - அலகு 3

இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற முன்னோடி இரசாயனப் பொருட்கள், பெற்றோலியம் சார்ந்த உற்பத்திகள், கதிரியக்கப் பொருட்கள், மதுபானம் சார்ந்த மூலப் பொருட்கள், ஏனைய கைத்தொழில்களுக்குத் தேவையான இரசாயன, ஏனைய மூலப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் உலோகத் துணிக்கைகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு உரிமங்கள் அலகு 3 இனால் வழங்கப்படுகின்றது.

அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டின் அனைத்துத் தொகுகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்களின் எண்ணிக்கை கடந்த மூன்று வருடங்களை ஒப்பிடும் போது அதிகரித்துள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட கொவிட் தொற்றுநோய் காலகட்டத்தின் போது நாணய மாற்று விகிதத்தின் மீது ஏற்பட்ட அழுத்தம் படிப்படியாக குறைந்ததுடன் உற்பத்திக் கைத்தொழில்களும் படிப்படியாக இயல்பு நிலைக்கு திரும்பியது. ஆதனால் கடந்த மூன்று ஆண்டுகளை ஒப்பிடும் போது இறக்குமதிகள் அதிகரித்துள்ளன. அதேபோல், உற்பத்திச் செயற்பாடுகள் அதிகரித்ததால் அதனால் ஏற்பட்ட உலோகத் துணிக்கைகளும் அதிகமாக ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.4 கைத்தொலைபேசி, தொலைத் தொடர்பு உபகரணங்கள் மற்றும் பிற - அலகு 4

தொலைபேசி மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்களுக்கு உரிமங்களை வழங்குதலும், இலத்திரனியல் உபகரணங்கள், மரப் பலகைகள் இறக்குமதி, வாள்கள், தூர இயக்கிகள், விளையாட்டுப் பொருட்கள், வெடி மருந்துகள், வாயுத் துப்பாக்கிகள் போன்ற பொருட்களுக்கு இவ் அலகினால் இறக்குமதி உரிமங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

மேலும், 2023 யூன் மாதம் 09 ஆம் திகதிய 2335/26 ஆம் இலக்க மற்றும் அதிவிசேட வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்டதோடு கொடுப்பனவு முறைகள் மீறுவதன் காரணமாக இலங்கை சுங்கத்தினால் இத்திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரிய தண்டப்பணங்களை அறவிடும் பணி இவ் அலகிற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 126 விண்ணப்பங்களுக்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.5 விலங்கு, விலங்கு உற்பத்திகள் மற்றும் ஏனைய இறக்குமதிகள் - அலகு 5

2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட மொத்த உரிம எண்ணிக்கை அதிகரித்ததைக் காணமுடிவதோடு தொகுதி வாரியாக பார்க்கும் போது சில தொகுதிகளுக்கான உரிமங்கள் வழங்குவது அதிகரித்துள்ளதோடு, சில தொகுதிகளுக்கான உரிமங்களின் எண்ணிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது குறைந்துள்ளது.

2022 டிசம்பர் 09 ஆம் திகதிய 2309/40 ஆம் இலக்க மற்றும் வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் அரிசி இறக்குமதி உரிமக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதோடு கட்டுப்பாடு விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் கப்பலேற்றப்பட்ட அரிசித் தொகையை விடுவிப்பதற்கு 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை 86 இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் அவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய உரிமங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இறக்குமதி தற்காலிகத் தடை விதிக்கப்பட்டிருந்த மரமுந்திரிகை, உளுந்து மா, வேர்க்கடலை 2553/16 ஆம் இலக்க மற்றும் 2023.10.09 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் உரிமக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ்க் கொண்டுவரப்பட்டதனால் அப் பொருட்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குவது ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதனால் 570 ஆம் தொகுதியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமங்களின் எண்ணிக்கை 2022 வருடத்துடன் ஒப்பிடும் போது அதிகரித்துள்ளதைக் காட்டுகின்றது.

2336/45 ஆம் இலக்க மற்றும் 2023.06.14 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிக்கு அமைய கோதுமை மா இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதுடன், அதற்கமைய கோதுமை மா இறக்குமதிக்கு 358 இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மீன்பிடிக் கைத்தொழிலில் தூண்டிற் பொருளாக பயன்படுத்தப்பட்ட கணவாய்க்கான செயற்கை மாற்றீடொன்று இதுவரை அறியப்படாததன் காரணமாக 556 ஆம் தொகுதியின் கீழ் Frozen Squid ஐ இறக்குமதி செய்தல், முன்னைய வருடங்களை விட குறைந்துள்ளதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் எந்தவித இறக்குமதிகளும் செய்யப்படவில்லை.

2274/42 ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.04.09 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் உரிமக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்ட 14 தொகுதிகளுக்குரிய அத்தியவசியமற்ற பொருட்கள் பல 2282/21 ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.05.31 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் உரிமக் கட்டுப்பாடிலிருந்து நீக்கப்பட்டதன் காரணமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் எந்தவிதத் தொகுதியொன்றின் கீழும் உரிமங்கள் வழங்கப்படவில்லை.

கடந்த வருடங்களுடன் ஒப்பிடும் போது நாட்டின் அந்நிய செலாவணி அதிகரித்ததன் காரணமாக சில தொகுதிகளின் கீழ் செய்யப்படுகின்ற இறக்குமதிகள் அதிகரித்ததற்கு காரணமாக உள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

## 2.4 இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கொடுப்பனவு முறைகள் மற்றும் கட்டளைகள்

வர்த்தக நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சர்வதேச வர்த்தகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்காக சர்வதேச வர்த்தகக் கொடுப்பனவு முறைகள் தொடர்பான அதிவிசேட வர்த்தமானியொன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், இக்கொடுப்பனவு முறைகள் கீழ்வருமாறாகும். இக் கொடுப்பனவு முறைகள் தொடர்பாக வணிக வங்கிகளுக்கு செயற்பாட்டு ஆலோசனைகள் தொடர்ந்து வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

1. **முற்கொடுப்பனவு (Advanced Payments)**
2. **ஆவணங்களுக்கு எதிரான ஏற்பு (Documents against Acceptance - DA)**
3. **கடன் கடிதம் (Letters of Credit - LC)**
4. **ஆவணங்களுக்கு எதிரான கொடுப்பனவு (Documents against Payment)**
5. **திறந்த கணக்கு (Open Accounts - OA)**
6. **பொருட்களை விற்பனை செய்த பின்னர் பணம் செலுத்தும் முறை (Payments on Consignment Account Basis)**

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கொடுப்பனவு முறைகளுக்கான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்குகின்ற பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது கொடுப்பனவு செய்யப்படாத போது அப்பொருட்களை இலங்கை சுங்கத்தினால் விடுவிப்பதற்கு மற்றும் இறக்குமதிக்கான கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு அதற்குரிய காரணங்களை கவனத்திற் கொண்டு இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி வழங்கப்படும். அதன் பிரகாரம், அவ்வாறு 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகள் கீழுள்ளவாறாகும்.

| 2023 ஆம் ஆண்டில் அலகு 02 மூலம் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகள் | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| மாதங்கள் | அனுமதிகளின் வகைகள் | | | | | | | |
| | முற்கொடுப்பனவு | ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதன் பேரில் ஆவணங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் | திறந்த கணக்கின் பேரிலான கொடுப்பனவுகள் | மீள் ஏற்றுமதி | முதலீட்டுச் சபையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழிற்சாலைகளில் இருந்து வெளியேற்றப்படுகிற பொருட்களை விநியோகித்தல் | இலத்திரனியல் பரிமாற்றங்கள் மற்றும் கடன் கடிதங்கள் மூலம் பணம் செலுத்துதல். | ஏனையவை | **மொத்தம்** |
| ஜனவரி | 23 | 84 | 88 | 03 | 03 | 148 | 01 | 350 |
| பெப்ரவரி | 07 | 100 | 98 | 05 | 04 | 107 | 04 | 325 |
| மார்ச் | 17 | 108 | 196 | 03 | 02 | 172 | 01 | 499 |
| ஏப்ரல் | 04 | 66 | 139 | 07 | 0 | 95 | 08 | 319 |
| மே | 14 | 89 | 219 | 0 | 02 | 170 | 06 | 500 |
| யூன் | 09 | 101 | 207 | 04 | 03 | 117 | 10 | 451 |
| யூலை | 07 | 52 | 117 | 02 | 01 | 129 | 06 | 314 |
| ஆகஸ்ட் | 07 | 42 | 81 | 01 | 05 | 102 | 03 | 241 |
| செப்டெம்பர் | 05 | 48 | 72 | 02 | 00 | 97 | 02 | 226 |
| ஒக்டோபர் | 06 | 58 | 97 | 01 | 03 | 105 | 05 | 275 |
| நவம்பர் | 09 | 43 | 95 | 04 | 05 | 37 | 03 | 196 |
| டிசம்பர் | 11 | 33 | 67 | 03 | 03 | 42 | 08 | 167 |
| மொத்தம் | **119** | **824** | **1,476** | **35** | **31** | **1,321** | **57** | 3,863 |

## 2.5 இலங்கையின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வசதியளித்தல்

### 2.5.1 இறக்குமதிகள் (தரப்படுத்தல் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டு)க் கட்டளைகள்

உள்நாட்டு நுகர்வோர்களுக்கு உயர் தரத்திலான மற்றும் சிறந்த தன்மையுடன் கூடிய பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான கதவினைத் திறந்து இறக்குமதிப் பொருட்கள் இலங்கைத் தரத்திற்குப் பொருந்தக் கூடியவையாக இருக்க வேண்டியதைக் கட்டாயப்படுத்தி மற்றும் புதுப்பித்து நிறுவனத்தின் (தரப்படுத்தல் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டு) வர்த்தமானி அறிவித்தலானது காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும். அதன் பிரகாரம், தற்போது நடைமுறையிலுள்ள 2018 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 29 ஆம் திகதிய 2064/34 ஆம் இலக்க இறக்குமதிகள் (தரப்படுத்தல் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டு) அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலைத் திருத்துவதற்குரிய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன.

அவ்வாறு தரப்படுத்தல் மற்றும் தரக் கட்டிப்பாட்டிற்கு இணங்க வேண்டிய புதிய இறக்குமதிப் பொருட்கள் சிலவற்றை இனங்கண்டு மற்றும் உரிய தரப்பினர்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் திட்டங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதன் பிரகாரம், முன் வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்துத் திட்டங்களும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ளடக்குவதற்கான சாத்தியப்பாடுகள் தொடர்பாக உரிய அரச நிறுவனங்கள், வர்த்தக சபைகள் மற்றும் வணிக வங்கிகளுடன் கலந்துடையாடப்பட்டதன் பின்னர் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வரைவுகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் வரையப்பட்டதுடன், 2024 ஆம் ஆண்டில் அதனை வெளியிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

### 2.5.2 ஐக்கிய நாடுகளின் பாதுகாப்புச் சபையின் 1540 ஆம் முன்மொழிவை இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்தல்.

அணு, இரசாயன, உயிரியல் ஆயுதங்கள் மற்றும் அவற்றை இலக்காகக் கொண்டு செய்யப்படுகின்ற முறைகள் பரவலடைவது சர்வதேச அமைதிக்கு அச்சுறுத்தலொன்றென்பதால், அவ் ஆயுதங்களை கையகப்படுத்தல், தம் வசம் வைத்திருத்தல் மற்றும் வழங்குதல், போக்குவரத்து செய்தல் மற்றும் உபயோகிப்பதற்கு அரசு சாரா செயற்பாட்டாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதைத் தடுக்க வேண்டும். ஐக்கிய நாடுகளின் பாதுகாப்பு சபையின் 1540 முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமாக ஒழுங்குவிதிகளை விதிப்பதன் மூலம் அணு, இரசாயன, உயிரியல் ஆயுதங்கள் சார்ந்த பொருட்களை அமைதி நோக்கில் ஏற்றுமதி, மீள் ஏற்றுமதி, இடமாற்றம் செய்தல் (Transit) மற்றும் கப்பல் மாற்றம் செய்தல் (Trans-Shipment) ஆகியவற்றுக்குரிய சட்டங்களுக்கமைய நடைபெற வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆனாலும் அவ் விடயங்களை நிறைவேற்றுவதற்குப் போதுமான சட்டங்கள் இயற்றப்படாமை காரணமாக, இலங்கையானது இம் மூலோபாயப் பொருள் ஏற்றுமதி சம்பந்தமாக நன்கு திட்டமிடப்பட்ட சட்டக் கட்டமைப்பொன்றை தயாரிக்க வேண்டி உள்ளது. அவ்வாறான சர்வதேச உடன்படிக்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் எமது நாட்டின் மீதான பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக் கூறல் வெளிப்படுவதோடு இந்நாட்டிற்கு பல நன்மைகளும் கிடைக்கும்.

மேற்படி தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக 1540 ஆம் இலக்க முன்மொழிவை இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு 2019 செப்டெம்பர் மாதம் 11 ஆம் திகதிய அமைச்சரவையின் கொள்கை ரீதியான உடன்பாடு கிடைத்தது. அதேபோல், அம் முன்மொழிவுகளை வினைத்திறனாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுத்தல் மற்றும் தேவையான சட்டரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு சட்ட வரைஞர் குழு மற்றும் தொழில்நுட்பக் குழுவாக அரச நிறுவனங்களினாலான இரண்டு குழுக்கள் அமைச்சரவை அனுமதிக்கமைய நியமிக்கப்பட்டுள்ளன. அத் தொழில்நுட்பக் குழுவினால் ஐரோப்பிய சங்கத்தின் யுத்த உபகரணப் பட்டியல் (EU Military List) ஐரோப்பிய சங்கத்தின் இரட்டைப் பயன்பாட்டுக் கட்டுப்பாட்டுப் பட்டியலை (EU Dual – Use Control List) ஆங்கில மொழிக்கு மேலதிகமாக சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மொழிபெயர்த்து மும்மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆனாலும், 2023.03.08 ஆம் திகதிய சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட உத்தரவின் படி, தற்போது இதற்காக அளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை அனுமதி 2019 ஆம் ஆண்டில் என்பதால் அது காலம்கடந்த முடிவொன்றென்பதால் அதற்கு தற்போதைய அமைச்சரவையின் கொள்கை ரீதியான உடன்பாட்டை பெற்றுக் கொள்வது சிறந்தது என சட்ட வரைஞரினால் கருத்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட புதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமானது அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், அம் முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு மூலோபாய வர்த்தக முகாமைத்துவ சட்டம் (Strategic Trade Management Act) வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இங்கு 1540 ஆம் முன்மொழிவை இலங்கையில் மிகவும் செயற்திறனாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட சட்ட வரைவுக் குழுவில், ஐக்கிய நாடுகளின் 1540

ஆம் முன்மொழிவு சம்பந்தமாக செயற்படுகின்ற விடய நிபுணர்களின் கண்காணிப்புடன், ஆசிய பசுபிக் வலய நாடுகளில் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மூலோபாய வர்த்தக முகாமைத்துவச் சட்டத்தையும் ஆய்வு செய்து தயாரிக்கப்பட்ட இச் சட்ட வரைவை சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அது பற்றி சட்ட வரைஞரினா கண்காணிப்பின் அடிப்படையில் மேலதிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளது.

### 2.5.3 ஏற்றுமதிக்கு முன்னைய சோதனைச் சான்றிதழ் (Pre-Shipment Inspection Certificate)

பயன்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களை இலங்கைக்கு இறக்குமதி செய்யும் போது, அவ் வாகனங்களுக்கு உரிய வாயு உமிழ்வுகளின் தரநிலைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு அலகுகள் தர நிலைகளுக்கு உட்பட்டதா என சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டியதால், அதற்காக ஏற்றுமதிக்கு முன்னைய சோதனைச் சான்றிதழை பெற வேண்டிய அதிகாரமளிக்கப்பட் நிறுவனங்கள் எவை என்பதனை உள்ளடக்கி 2013 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 04 ஆம் திகதிய 1804/17 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானிப் அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்டது.

அவ் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள சோதனை நிறுவனங்கள் மூலம் மாத்திரம் ஏற்றுமதிக்கு முன்னைய சோதனைச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என்பதன் அடிப்படையில் ஒருமுகப்பட்டு உள்ள ஏகபோக காரணத்தால் சேவைகளை வழங்கும் போது ஏற்படுகின்ற சிரமங்களைக் கருத்தி கொண்டு தமது நுகர்வோர்களுக்கு வினைதிறன் மிக்க மற்றும் சிறந்த சேவையினை வழங்கும் நோக்கில் அதிகாரம் பெற்ற சோதனை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரிக்க வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினூடாக அச்செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இதுவரை அதிகாரம்பெற்ற சோதனை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்குத் தேவையான வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் வரைவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதிகாரம்பெற்ற சில சோதனை நிறுவனங்கள் தொடர்பாக தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காக மேலும், இலங்கை அங்கீகார சபையுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

அதன்படி, இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்படுவதன் மூலம் எதிர்காலத்தில் இறக்குமதியாளர் வாகனங்களை இறக்குமதி செய்யும் போது எதிர்கொள்ளும் சிரமங்களை குறைப்பதற்கு மற்றும் அவற்றை கொள்வனவு செய்யும் நுகர்வோரின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு வழிவகைகள் உள்ளதென்பதை குறிப்பிடலாம்.

### 2.5.4. இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளை மீறுகின்ற இறக்குமதியாளர்களின் பெயர்ப்பட்டியலை பிரசித்தப்படுத்துதல் (Blacklist)

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளின் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள தரநிலைகளுக்கு இணங்காத இறக்குமதிகளை மேற்கொள்ளும் இறக்குமதியாளர்களின் பட்டியலை வெளியிடுவது, தேசிய பொருளாதாரம், பொது சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்புடன் சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் சமூகக் கடமையை நிறைவேற்றும் நோக்கிலாகும். ஆதனால் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள தரநிலைகளுக்கு இணங்காத இறக்குமதிகளை மேற்கொள்ளும் இறக்குமதியாளர்களின் பட்டியலை வெளியிடுவதற்கான ஏற்பாடுகள் இதன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதற்குரிய ஒழுங்குமுறைகளை உள்ளடக்கிய ஒழுங்குவிதிகள் மும்மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு கண்காணிப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், அக் கண்காணிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு திருத்தங்கள் மேற்கொண்டு வருகின்றன. ஆதன் பின்னர் அவ் ஒழுங்குவிதிகளை உள்ளடக்கிய வரைவு பற்றிய சட்டமா அதிபரின் கண்காணிப்பு மற்றும் ஆலோசனைகளைப் பெற்று விரைவாக வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

### 2.5.5 இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளுக்கு அனுமதிகளை வழங்கும் போது பரிந்துரைகளை வழங்க வேண்டிய புதிய படிவங்களை அறிமுகப்படுத்தல் (Recommending Authorities)

இறக்குமதி உரிமங்களை வழங்குவதற்கு பல்வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து வழங்கப்படுகின்ற பரிந்துரைகளை மேலும் முறைப்படுத்துவதற்கு புதிய படிவமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அவ் உரிமங்களை வழங்குவதற்கு உரிய பரிந்துரையை வழங்கும் நிறுவனங்களினால் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் அளவு, தரம், வழங்குனர் தொடர்பான விபரங்கள் போன்ற முக்கியமான விடயங்களை உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்டதாகும். அப் படிவத்தை வழங்குவது தொடர்பாக அனைத்து உரிமப் பரிந்துரை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், முன்மொழியப்பட்ட புதிய கணனி மென்பொருள் அமைப்பினூடாக உரிமங்களை வழங்கும் செயற்பாட்டிற்கும் பயன்படுத்தும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்கும் போது கவனத்திற் கொள்ளப்படும் உரிய பரிந்துரை வழங்கும் நிறுவனங்களினால் ஏதாவது பொருளொன்றை கொண்டுவருவது சம்பந்தமாக அவர்களது ஆட்சேபனை இல்லையென அறிவிக்கும் கடிதங்களை சமர்ப்பிக்கும் நடைமுறை இருந்தாலும், புதிய படிவத்தினூடாக அந்நடைமுறை மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன், தெளிவாக உரிய பொருட்களைக் கொண்டுவருவதற்கான நிறுவனப் பரிந்துரையைப் பெற்றுக் கொள்வது 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விசேட நடவடிக்கையாகும்.

அதேபோன்று, உரிமங்களை வழங்கும் போது ஒவ்வொரு பொருட்களுக்குமான விசேட நிபந்தனைகளை விதிப்பதன் மூலம் இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, உரிமங்களை வழங்குவது தரத்துடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

### 2.5.6. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்களின் நிபந்தனைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் முறைப்படுத்தல்

திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களுக்கு உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய நிபந்தனைளை மதிப்பாய்வு செய்ததுடன், அங்கு அனைத்துப் பிரிவுக்குமான பொது நிபந்தனைகள், ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் மாத்திரம் உரித்தான நிபந்தனைகள் மற்றும் சில பொருளுக்கு அல்லது ஏதாவது சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறான விசேட நிபந்தனைகளாக வகைப்படுத்தலின் போது இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய அனைத்து பிரிவுகளுக்குமான உரிம நிபந்தனைகளை முறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.5.7. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்களை வழங்குவதற்கு கொள்கை ரீதியான கட்டமைப்பொன்றைத் தயாரித்தல்

இத் திணைக்களத்தினால் தற்போது உரிமங்கள் வழங்கும் முறையை மேலும் திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக நேரடியாகத் தாக்கம் செலுத்துதல் மற்றும் சேவைபெறுநர்களுக்கு வெளிப்படைத் தன்மையுடன் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் இடமளிப்பதற்கு தற்போது திணைக்களத்தில் உரிமங்களை வழங்கும் முறையை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதே போன்று, உரிமக் கட்டுப்பாட்டிற்குட்பட்ட அனைத்துப் பொருட்களையும் தடை, தற்காலிகத் தடை, உரிமங்கள் வழங்குவது தற்காலிகத் தடை மற்றும் சாதாரண முறையில் உரிமங்களை வழங்குதலின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டு உரிய பரிந்துரைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் மேலும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட பின்னர் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

### 2.5.8. பிரிவுகளுக்கிடையில் ஒருமைப்பாட்டைப் பேணுவதற்கு உள்ளகப் பயிற்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்

இத் திணைக்களத்தில் 5 அலகுகளின் கீழ் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிமங்கள் வழங்கப்படுவதுடன், அதில் ஒவ்வொரு பிரிவுகளுக்கும் தனியான நிலை மற்றும் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் பொதுவான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல், விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக் கொள்ளல், விண்ணப்பங்களை பரிசோதித்தல், விண்ணப்பங்களை அனுமதித்தல், கொடுப்பனவு மற்றும் உரிமங்களை வழங்குதல் அத்துடன் உரிமங்களை பற்று வைத்தல் மற்றும் கட்டணங்கள், மேலதிகக் கட்டணங்களை அறிய முடிகின்றது. இப் பொது விடயத்தை ஒருமைப்பாட்டுடன் நடத்திச் செல்வதற்கு அவை பற்றிய அறிவூட்டுவதற்காக அறிவுப் பரிமாற்றம் மற்றும் அறிவூட்டல் நிகழ்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன.

#### 2.5.9. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவை பலப்படுத்தல்

நிகழ்நிலை முறையூடாக சேவைபெறுநருக்கு சேவை வழங்குவதற்காக நிறுவப்பட்டு முடிக்க எதிர்ப்பார்த்துள்ள STRATLINK முறைமையை வெற்றிகரமாக நிறுவுவதற்கு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாட்டாளர் பதவியொன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கு தகுதியுடைய போதுமான அளவு அலுவலர்களை நியமித்தல் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய விசேட பயிற்சிகளை அளித்தல்.

#### 2.5.10. திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கான ஒவ்வொரு பிரிவுகளினதும் செயலாற்றுகை

அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட செயலாற்றுகை குறியீட்டினால் முறையான கால அட்டவணைக்கமைய எண்ணிக்கையிலான மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் குறைபாடுகளை அறிந்து அவற்றை சரி செய்வதற்கான முறையை அறிமுகப்படுத்தல்.

## 2.6 புதிய மேம்படுத்தல்கள்

### 2.6.1 விசாரணைக் கருமபீடம் மற்றும் அலுவலக வசதிகள்

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்ட பொருட்களுக்கான உரிமங்களை கோருவதற்கு மற்றும் அவ்வாறு வழங்கப்படுகின்ற உரிமங்களினூடாக இந்நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களை சுங்கத்திலிருந்து விடுவிப்பதற்காக பற்று வைக்கும் பணிக்காக வருகை தரும் வார்ப் எழுதுனர்கள் மற்றும் பல்வேறு ஏனைய தரப்பினர்கள் உள்ளிட்ட அதிகமான சேவை பெறுநர்கள் இத்திணைக்களத்திற்கு ஒவ்வொரு நாளும் வருகை தருகின்றனர்.

அவ்வாறு வருகைதரும் சேவைப் பெறுநர்களுக்கு தரமான சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு எமது திணைக்களத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது. அதன் பலனாக திணைக்களத்தினால் ஹேமாஸ் கட்டிடத்தின் கீழ் மாடி வாடகை அடிப்படையில் வாங்கப்பட்டிருந்ததனால், அப் பகுதியை சேவை பெறுநர்களின் தேவைக்காக ஒதுக்கப்பட்டது. அங்கு அனைத்து வெளியாட்களும் வருகை தந்து உரிய பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் பொருட்டு வெவ்வேறாக கருமபீடங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அறியப்பட்ட விடயங்களின் கீழ் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. 05 கருமபீடங்களினால் எமது சேவைகள் மிகவும் தரமான முறையில் வழங்குவதற்கும், சேவை பெறுநர் ஒருவரினால் திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சேவைக்காக காத்திருக்கும் நேரத்தைக் குறைப்பதற்கும் இதன் மூலம் சாத்தியமானது.

மேலும், சேவை பெறுநர்களின் பிரச்சினைகளுக்கு உடனடிப் பதில்கள் சேவைக் கருமபீடங்களில் உள்ள அலுவலர்களால் அளிக்கப்படுகின்றன. பொதுமக்களுக்கு நட்புறவான மற்றும் செயற்திறனான சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு முடியுமானது மிகவும் மகிழ்ச்சிகரமான விடயமாகும். அதற்கமைய, சேவைக் கருமபீட முறையானது சேவை பெறுநர்களின் வசதிக்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளதோடு, திணைக்களத்தின் அலகுகள், பிரிவுகள் தமது கடமைகளை இலகுவாக செய்வதற்கு அது பெரும் உதவியாக அமைந்தது. தற்போது அச் சேவைக் கருமபீடம் தொடர்ந்து இயங்கி வருகின்றது.

### 2.6.2 ஆவணக் காப்பகம்

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் வளாகத்தில் குறைவான அளவு இடவசதியே காணப்படுவதால், முடிக்கப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான கோப்புகளை சரியாக களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் குறைவாக இருப்பதால் திணைக்களத்திற்கான வசதியான ஆவணக் காப்பகமொன்றின் தேவை மிக முக்கியமாகக் காணப்படுகின்றது.

இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்கியதற்குரிய ஏராளமான கோப்புகள் ஒவ்வொரு வருடமும் சேர்கின்றன. அக் கோப்புகள் 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய பாதுகாக்கப்பட வேண்டுமென்பதால், பெரியளவிலான இடப்பகுதியொன்றுடன் கூடிய ஆவணக் காப்பகமொன்று தேவைப்படுகின்றது.

அதனால் திணைக்களத்திற்காக ஹேமாஸ் கட்டிடத்தின் கீழ் மாடி வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் புதிய ஆவணக் காப்பகத்திற்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டன. அதற்கு ஆவணக் காப்பகம் தொடர்பான சிறந்த அனுபவமுடைய அலுவலரொருவர்

நியமிக்கப்பட்டதுடன், திணைக்களத்தின் அனைத்து பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களையும் தேடியறிந்து ஆவணக் காப்பகத்தில் பாதுகாப்பதற்கு மேற்பார்வைக்காக பதவிநிலை அலுவலர்களை உள்ளடக்கிய குழுவொன்றும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் மிகவும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தரமான குறியீட்டு முறையுடன் கூடிய முறையான ஆவணக் காப்பகமொன்று திணைக்களத்தில் அமைக்கப்பட்டு நடத்தப்பட்டு வருகின்றது.

## 2.7. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்படவுள்ள STRATLINK கணனி மென்பொருள் முறைமை

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தில் வழங்கப்பட்டு வரும் சேவைகளை நுகர்வோருக்கு மேலும் செயற்திறனாகவும் மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் மேற்கொள்வதற்காக நிறுவப்படவுள்ள STRATLINK கணனி மென்பொருள் முறைமை 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. திணைக்களத்தினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கு அமைவாக மின் உரிமங்களை வழங்கும் முறையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வசதிகளை செய்வதற்காக ஐக்கிய நாடுகளின் பாதுகாப்பு சபையின் 1540 ஆம் இலக்க முன்மொழிவின் தேவையை நிறைவேற்றுவதற்கு உதவும் நோக்கில், ஐக்கிய அமெரிக்க தூதரகத்தின் கீழ் இயங்கும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு மற்றும் அது தொடர்பான எல்லைப் பாதுகாப்புப் பணியகத்தினால் (EXBS) அன்பளிப்பொன்றாக தேவையான வன்பொருள்களுடன் கூடிய மென்பொருளொன்றை வழங்குவதற்கு சம்மதித்தது. அதற்காக நிதியமைச்சரினால் இக் கணனி முறைமையை செயற்படுத்துவதற்கு முன்வைக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளை உள்ளடக்கிய அமைச்சரை விஞ்ஞாபனத்திற்கு, அமைச்சரவைக் குழுவின் செயலாளரின் අමප/23/0077/604/004 ஆம் இலக்க மற்றும் 2023.01.31 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

அம் முறைமை பற்றி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட MF/IED/17/CM/2022/233 ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.12.31 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த கீழ்க் காணப்படும் முன்மொழிவுகளுக்கு அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைத்துள்ளது.

1. ஐக்கிய அமெரிக்காவின் EXBS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினால் அன்பளிப்பொன்றாக வழங்கப்படும் முன்மொழியப்பட்ட உரிமங்களை வழங்கும் மென்பொருள் முறைமை மற்றும் வன்பொருட்களை ஏற்றுக் கொள்ளல்.
2. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் முன்மொழிவுகளுக்கமைய தனிப்பயனாக்கப்பட்ட STRATLINK மின் உரிம முறைமையை செயற்படுத்துதல்.
3. சொத்துக்களை கணக்கீடு செய்வதற்கு நிதிக் குறியீடு 13 இன் கீழ் 2023 அல்லது 2024 ஆம் ஆண்டில் 110 மில்லியன் வரவு செலவுத் திட்ட ஏற்பாடுகளை கணக்கியல் நடவடிக்கைகளுக்குப் பெற்று இருப்பில் பதிதல்.
4. இறக்குமதி உரிமங்களை வழங்கும் போது பரிந்துரை வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தரப்பினரை இணைய வழியாக முறைமையில் இணைத்து முறைமையூடாக தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை பரிமாறிக் கொள்வதற்கு மற்றும்
5. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவை பலப்படுத்துவதற்கு திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்களின் எண்ணிக்கைக்கு எந்தவொரு நாடளாவிய சேவை அலுவலருக்குமான கட்டுப்பாட்டாளர் (ICT) பதவியொன்றை உருவாக்குதல்.

மேலும் இம் முறைமையைப் பயன்படுத்தி மின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமமொன்றை வழங்குவதற்கு திணைக்களத்தினால் முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. அதற்காக இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையம் (ICTA), வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களம் (ERD) மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலும் தற்போது கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

இந்த STRATLINK முறைமையை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகள் 2023 ஏப்ரல் மாதம் 24 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், முறைமையின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் பல்வேறு கட்டங்களில் நடத்தப்பட்டு 2024 மார்ச் மாதத்தில் செயற்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டின் முதல் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட STRATLINK முறைமையை நிறுவும் செயற்பாட்டில் அதன் மாதிரி முறைமையை (Prototype Version) 2023 ஆம் ஆண்டின் முடிவில் வளவாளர்கள் எம்மிடம் முன்வைத்தனர். அதில் காணப்படும் பல்வேறு

முழுமையாகாத மற்றும் மேலும் சேர்க்கப்பட வேண்டிய பகுதிகள் தொடர்பாக திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு அலகுகளின் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் அலுவலர்களையும் உள்ளடக்கிய குழுவினால் அறியப்பட்டு தற்போது முறைமை நிறுவுனர்கள் தெளிவுபடுத்தியுள்ளனர். எமது தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான வகையில் மற்றும் பயனர்களுக்கு அனைத்து விதமான வசதியான முறையொன்றில் அவர்களது தேவைகளை செய்துகொள்ள முடியுமான முறையில் இம் முறைமையை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளது. அதனால் திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப அலகின் பணிக்குழுவின் அளவையும் அதிகரித்து அவர்களது முழுக் கவனத்தையும் இதில் செலுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் திட்டமிட்டு வருகின்றன.

திணைக்களத்தின் சேவைபெறுனராக ஓர் நிறுவனம் இம் முறைமையில் முதலில் பதிவு செய்ய வேண்டும். அப் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் சட்டரீதியான நிலையை கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களத்தின் தரவு முறைமையூடாகவும் தனிப்பட்ட இறக்குமதியாளரொருவரெனில் அவரது சட்டரீதியான நிலை பற்றி ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தின் தரவு முறைமையூடாகவும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான இயலுமை பற்றி தற்போது குறித்த நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளது. அதேபோல், உரிமக் கட்டணங்கள் மற்றும் மேலதிகக் கட்டணங்களை அரச கொடுப்பனவு வலையமைப்பு (Lanka Pay (PVT) Ltd) இனூடாக மேற்கொள்ளும் முறைக்கு புதிய கணனி முறைமையில் வசதிகளை செய்வதற்கு பேச்சுவார்தை நடத்தப்பட்டு தற்போது அம் மேம்படுத்தல்களையும் இணைக்குமாறு நிறுவுனர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதேபோன்று, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டுடன் இணைந்து செயற்பட வேண்டிய நிறுவனமொன்றாக இருப்பது இலங்கை சுங்கத் திணைக்களமாகும். STRATLINK தரவு முறைமையானது சுங்கத் திணைக்களத்தின் தரவு முறைமையுடன் தகவல்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளும் வகையில் தொழில்நுட்ப வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வது அத்தியவசியான விடயமொன்றென்பதால், அதற்குரிய பயன்பாட்டு நிகழ்ச்சி நிரல்கள் இடைமுகங்களின் (API – Application Program Interface) அபிவிருத்தி வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றது.

அதற்கமைய, STRATLINK கணனி மென்பொருள் முறைமையை 2024 ஆம் ஆண்டில் வேகமாக செயற்படுத்துவதற்கான அமைக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப அலகானது மிகவும் செயற்திறனானதும், வேகமானதுமானதோர் சேவையை செய்து வருகின்றது. இப் பிரிவினால் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் மற்றும் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படவிருக்கும் பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- Sri Lanka CERT நிறுவனத்தினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கையொன்றின் படி, KPMG கணக்காய்வு நிறுவனத்தினால் திணைக்களத்தின் தரவுப் பாதுகாப்பு பற்றிய கணக்காய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- அக் கணக்காய்வுக் கண்காணிப்பு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி உரிய மேம்படுத்தல்களை காலாண்டு அடிப்படையில் செய்தல்.
- STRATLINK முறைமையை நிறுவுவதற்கு எஸ்தோனியாவின் SPINTEK-AS நிறுவனம் மார்ச் மாதத்தில் இலங்கைக்கு வருகை தர உள்ளதுடன், குறித்த முறைமையை நிறுவிய பின்னர் உள்ளக மற்றும் வெளிப் பயனர்கள் முறைமையை இயக்குவது பற்றி பயிற்சிகள் வழங்கப்படவுள்ளன.
- மேலும், STRATLINK முறைமையில் திணைக்களத்தின் தேவைகளுக்கு அமைவாக தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள வேண்டிய மேம்படுத்தல்களை மென்பொருள் அபிவிருத்தி செய்யும் நிறுவனத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளவுள்ளமை.
- திணைக்களத்தின் மென்பொருள்கள், வன்பொருள்கள் மற்றும் வலையமைப்பை சரியான முறையில் நடத்திச் செல்லல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் முழுமையாக STRATLINK முறைமையை புதிய வசதிகளுடனான தகவல் தொழில்நுட்ப பரிசாக இத்திணைக்களத்தின் சேவைபெறுநர்களுக்கு வழங்க முடியும்.

## 3. அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

### 3.1 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையான நிதி ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகைக் கூற்று

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

| සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු. | | සටහන | සත්‍ය 2023 රු. | සත්‍ය 2022 රු. | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | ආදායම් ලැබීම් | | 3,304,992,140 | 3,086,778,408 | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| 2,900,000,000 | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | 3,304,992,140 | 3,086,778,408 | ඒසීඒ-1 |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| 2,900,000,000 | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ) | | 3,304,992,140 | 3,086,778,408 | |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 100,498,000 | - | ඒසීඒ-3 |
| - | තැන්පතු | | 6,700,573 | 667,098 | ඒසීඒ-4 |
| 2,800,000 | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 7,890,405 | 5,432,858 | ඒසීඒ-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් | | - | 3,020,191 | |
| 2,800,000 | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | | **115,088,978** | 9,120,147 | |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) | | **3,420,081,118** | 3,095,898,555 | |
| | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ) | | 3,276,491,226 | 2,969,634,125 | |
| | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ) | | 143,589,892 | 126,264,430 | |
| | අඩු කළා : වියදම් | | | | |
| - | පුනරාවර්තන වියදම් | | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 73,400,000 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 65,801,629 | 62,904,496 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 58,140,000 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 52,716,131 | 42,719,921 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 900,000 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම | 7 | 860,264 | 926,294 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | පොළී ගෙවීම | 8 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 132,440,000 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ) | | 119,378,024 | 106,550,711 | |
| | මූලධන වියදම් | | | | |
| 10,350,000 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම | 10 | 7,253,342 | 9,388,366 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 10,050,000 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | 6,144,224 | 540,610 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම | 12 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 4,500,000 | හැකියා වර්ධනය | 14 | 1,661,943 | 554,208 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 24,900,000 | මුළු මූලධන වියදම් (උ) | | 15,059,509 | 10,483,184 | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 8,447,791 | 612,808 | ඒසීඒ-4 |
| 4,000,000 | අත්තිකාරම් ගෙවීම | | 7,340,006 | 6,094,286 | ඒසීඒ-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් | | 162,328 | 2,857,862 | |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ) | | 15,950,125 | 9,564,956 | |
| | මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ) | | 150,387,658 | 126,598,851 | |
| - | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ) | | (6,797,766) | (334,421) | |
| | අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය | | (6,797,766) | (334,421) | ඒසීඒ-7 |
| | දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය | | - | - | ඒසීඒ-3 |

1

## 3.2 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையான நிதி ஆண்டிற்கான நிதி நிலை கூற்று

ඒඕඒ-ඕ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

| | සටහන | තත්‍ය 2023 රු. | 2022 රු. |
|---|---|---|---|
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒඕඒ-6 | 56,456,442 | 50,312,218 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒඕඒ-5/5(ඒ) | 15,305,019 | 15,855,418 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒඕඒ-3 | - | - |
| මුළු වත්කම | | 71,761,461 | 66,167,636 |
| **ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය** | | | |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම් | | 13,997,946 | 12,638,799 |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 56,456,442 | 50,312,218 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒඕඒ-5(බී) | | |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒඕඒ-4 | 1,307,073 | 3,054,291 |
| වැටුප් පාලන ගිණුම | | - | 162,328 |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒඕඒ-3 | - | - |
| මුළු වගකීම | | 71,761,461 | 66,167,636 |

පිටු අංක 07 සිට 46 දක්වා ඒඕඒ 1 සිට ඒඕඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 47 සිට 54 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාතර්‍ාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

| | | |
|---|---|---|
| ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි | ගණන්දීමේ නිලධාරි | ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) |
| නම : | නම : | නම : |
| තනතුර : | තනතුර : | |
| දිනය : 2024.02. 22 | දිනය : 2024.02. 21 | දිනය : 2024.02. 21 |

කේ.එම්.එම්. සිරිවර්ධන
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්,ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.

2

ඩී.ඩී. උපුල්මලී ප්‍රේමතිලක

## 3.3 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ඒසීඒ-3

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

| | සත්‍ය | |
|---|---|---|
| | 2023<br>රු. | 2022<br>රු. |
| <u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u> | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | 3,304,992,140 | 3,086,778,408 |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | 3,604,925 | 3,899,360 |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 100,498,000 | - |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | 8,443,510 | 6,428,435 |
| තැන්පතු ලැබීම් | 6,700,573 | 667,098 |
| වැටුප් පාලන ගිණුමට ලැබීම් | - | 3,020,191 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)** | **3,424,239,148** | **3,100,793,492** |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u> | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 115,363,541 | 104,670,459 |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | 860,264 | 926,294 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 330,700 | 5,514,444 |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 3,276,491,226 | 2,969,634,125 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 7,523,789 | 6,094,316 |
| වැටුප් පාලන ගිණුමෙන් ගෙවීම් | 162,328 | 2,857,862 |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 8,447,791 | 612,808 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)** | **3,409,179,639** | **3,090,310,308** |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)** | **15,059,509** | **10,483,184** |
| <u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u> | | |
| පොලී | - | - |
| ලාභාංශ | - | - |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| උපණය අයකර ගැනීම | - | - |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)** | - | - |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u> | | |
| මූලධන වියදම් | 15,059,509 | 10,483,184 |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)** | **15,059,509** | **10,483,184** |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)** | **(15,059,509)** | **(10,483,184)** |
| **මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)** | - | - |
| <u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u> | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)** | - | - |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u> | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)** | - | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)** | - | - |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ) | - | - |
| **ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය** | - | - |
| **දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය** | - | - |

3

### 3.4 வருமானங்களை ஒன்று சேர்ப்பதற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

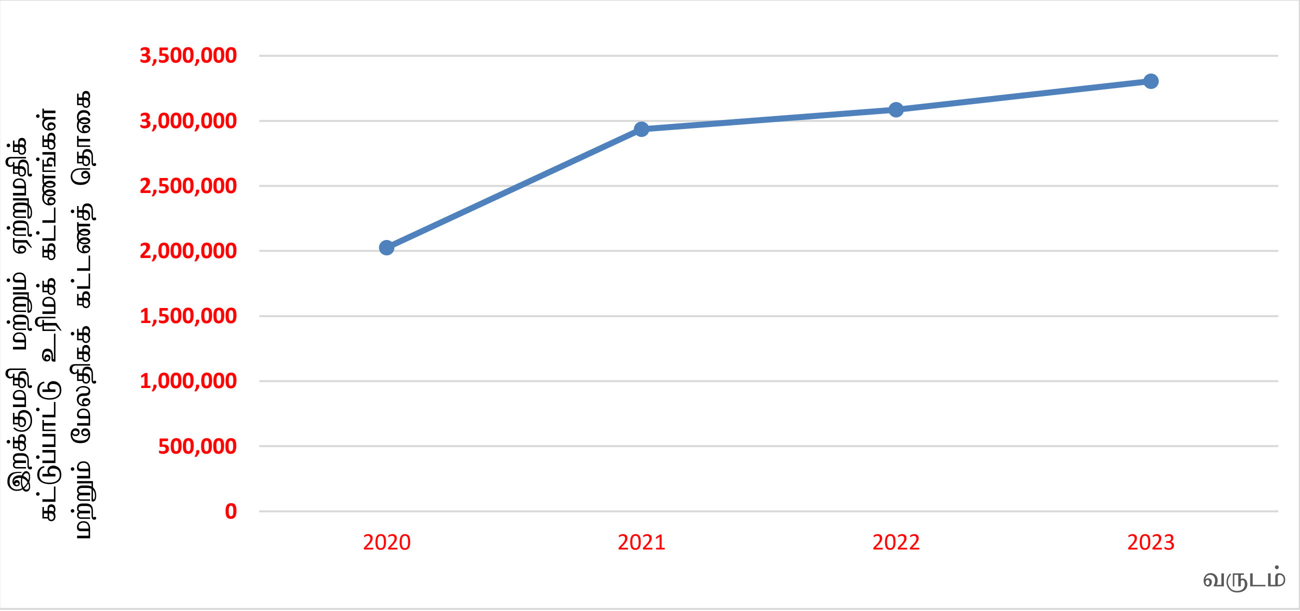
ரூபா.

| வருமானக் குறியீடு | வருமானக் குறியீட்டின் விபரம் | வருமான மதிப்பீடு | | ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம் | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ஆரம்ப மதிப்பீடு | தொகை (ரூபா.) | தொகை (ரூபா.) | இறுதி வருமான மதிப்பீடுகள் % ஆக |
| 10.01.03.00 | இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உரிம கட்டணம் மற்றும் மேலதிகக் கட்டணம் | 2,600,000,000/- | 2,900,000,000/- | 3,304,992,140/- | 113.9 |

### 3.4.1 கடந்த 4 வருடங்களுக்கான இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிம மற்றும் மேலதிகக் கட்டணத் தொகை

ரூபா. '000

| வருடம் | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| தேறிய வருமானம் | 2,025,978 | 2,934,679 | 3,086,778 | 3,304,992 |



திணைக்களத்தினது கடந்த 3 ஆண்டுகளில் உரிமக் கட்டண வருமானத்தை கருத்தில் கொள்ளும் போது படிப்படியான வளர்ச்சியைக் காண முடிகின்றது. 2023 ஆம் ஆண்டில் உரிமங்களை வழங்குவதன் மூலம 3.3 பில்லியன் ரூபாய்கள் என்ற உயர் வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளதுடன், அது 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 7% வீதமான வளர்ச்சியாகும். மேலும் இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளை மீறும் சந்தர்ப்பங்களில் மேலதிகக் கட்டணங்களும் அறவிடப்படுகின்றன.

### 3.5 2023 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தியதன் செயலாற்றுகை

**ரூபா.**

| ஒதுக்கீட்டின் வகை | ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் | | உண்மையான செலவு | பயன்படுத்தப்பட்ட நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகை % ஆக |
|---|---|---|---|---|
| | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு | | |
| மீண்டெழும் | 132,440,000/- | 133,490,000/- | 119,378,024.14 | 89.4 |
| மூலதனம் | 24,900,000/- | 24,900,000/- | 15,059,508.68 | 60.4 |

### 3.6 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களத்தினது முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் இல்லை.

### 3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தலின் செயலாற்றுகை

**ரூபா. '000**

| சொத்துக் குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | 31.12.2023 ஆம் திகதிக்கு இருப்புக் கணிப்பீட்டு அறிக்கையின் படி மீதி | 31.12.2023 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலமைக் கூற்று அறிக்கையின் படி மீதி | முன்னாள் கணக்கீடுகளுக்கு உரியது | முன்னேற்றம் % ஆக காட்டப்பட்டு உள்ளது. |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள் | - | - | | |
| 9152 | இயந்திர உபகரணங்கள் | - | 53,987,641.63 | | |
| 9153 | காணி | - | - | | |
| 9154 | தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள் | - | 1,528,000.00 | | |
| 9155 | உயிருள்ள சொத்துக்கள் | - | - | | |
| 9160 | நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலைகள் | - | - | | |
| 9180 | வரியினைப் பெற்றுத் தருகின்ற சொத்துக்கள | - | - | | |

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PUR/A/IECD/2023/FS/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 28 දින.

ආනයන හා අපනයන පාලන ජනරාල්,

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

**ශීර්ෂය 296 - ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව**

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 296 - ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

3

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

4

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූලධන වියදම්

කිසියම් නිශ්චිත ව්‍යාපෘතියක සෘජුවම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ වශයෙන් විදේශ ප්‍රාග්ධන ආධාර ලැබූ කල්හි එම අයිතමයන්ට අදාළ ලිපි ලේඛනවල තොරතුරු පදනම් කරගෙන එකී ප්‍රදානයේ රුපියල් වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිශ්චිත කළ යුතු අතර එකී අගය යථාර්ථවාදී නොවන අවස්ථාවල දී එය විදේශ සම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් ලබාගෙන ඇස්තමේන්තු ගත අගයක් ගණනය කර ගිණුම් ගත කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ඇමරිකා එක්සත් ජනපද තානාපති කාර්යාලය යටතේ ප්‍රදානයක් වශයෙන් ලැබී තිබුණු ඇ.එ.ජ.ඩොලර් 280,000 ක් පමණ වටිනා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ පරිගණක දත්ත පද්ධතිය සහ ඊට අදාල ඇ.එ.ජ. ඩොලර් 19,100 ක් වටිනා පරිගණක ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2022 වර්ෂයේදී වෙන්දේසි කරන ලද පිරිවැය රු.40,000 ක් වූ මෝටර් සයිකලය පොත්වලින් ඉවත් නොකර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල ඇතුළත් කර තිබුණි.

## 2 මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආදායම් සංකේත අංක 1001-03-00 බලපත්‍ර ආදායම් සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.2,600,000,000 ක් වූ අතර සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.2,900,000,000ක් වීමෙන් රු.300,000,000 ක විචලතාවයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එය මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 12 ක විචලතාවයකි. එබැවින් මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී හැකිතාක් නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පුරෝකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

### 2.2 වියදම් කළමනාකරණය

#### 2.2.1 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වියදම්හි වැය විෂයයන් 10 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8 සිට සියයට 81 ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක මූලික ඇස්තමේන්තු හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර සියයට 22 සිට සියයට 37 ක් දක්වා වූ පරාසයක විචලතාවයක් විය.

ඒ අනුව මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී පසුගිය වර්ෂයන්හි වියදම් පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සිදු කර හැකිතාක් නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පුරෝකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය විගණනයේදී අවධාරණය කෙරේ.

(ඇ) **ඉතිරිවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ හේතු ප්‍රමාණවත් නොවීම**

වෙන්කරන ලද අධි ප්‍රතිපාදන සහිත වැය විෂයයන් 05 න් මු.රෙ 66/69 අනුව මාරුකිරීම් සිදු කළ පසුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට තවදුරටත් වූ ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු වශයෙන් "වියදම් සීමා කිරීමට කටයුතු කළබව" සඳහන් කර තිබුණි.

**2.2.2 මූලධන වියදම්**

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූලධන වැය විෂයයන් දෙකක මූලික ඇස්තමේන්තු හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාවය සියයට 86 ක් සහ සියයට 363 ක් බැගින් විය. ඒ අනුව මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී හැකිතාක් නිවැරදිව වියදම් පුරෝකථනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූලධන වැය විෂයයන් 05 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 14 සිට සියයට 63 ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් විය.

**2.2.3 අත්තිකාරම් ගිණුම්**

සේවය හැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 01 සිට 03 දක්වා පැරණි ණය ශේෂය රු.223,269 ක් ද, අවුරුදු 1ට අඩු රු.470,177 ක ණය ශේෂයක් ද විය. තවද, වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ ලෙස වර්ෂ 05 ට වඩා පැරණි රු.335,753 ක ශේෂයක් ද, වර්ෂ 01 සිට 03 දක්වා පැරණි රු 238,000 ක ණය ශේෂයක් ද විය. ඒ අනුව ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV 4:5 උප වගන්තිය අනුව එම ණය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. වැඩ තහනම් කළ වසර 05 ට වඩා පැරණි අයවිය යුතු රු. 335,753 ක ශේෂය ගිණුමේ "වෙනත් ණය ශේෂයක්" ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.

**2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

| **නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව** | **අනුකූල නොවීම** |
|---|---|
| (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය | |
| මු.රෙ 155 | යොමුගත වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් සඳහා අප්‍රමාදව ක්‍රියාකොට ඒවාට සම්පූර්ණ |

6

| | |
|---|---|
| | පිළිතුරු සැපයීම ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වුවද විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මාස 3 කට වඩා ප්‍රමාද වූ අවස්ථා විය. |
| (ආ) 2022 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක 5/2022 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය | රජයේ දේපල අස්ථානගතවීම සහ අවභාවිතය වැළැක්වීම මෙන්ම ඒවා උපරිම ඵලදායීභාවයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහවුරු කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන්ට නියම කර තිබියදී, එයට පටහැනිව රු.3,038,690 ක පිරිවැයක් සහිත N1SSAN SYLPHY වර්ගයේ මෝටර් රථය ආයතන අතර විධිමත් වත්කම් හුවමාරුවක් සිදු නොකර 2022 දෙසැම්බර් 05 දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාර දී තිබුණි. |

## 3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

#### 3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

1969 ජනවාරි 16 දිනැති අංක 01 දරන ආනයන හා අපනයන (පාලන) පනතින් පිහිටුවන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු, දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට අහිතකර ලෙස බලපාන ආනයනයන් හා අපනයනයන් පාලනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ යුතු වුවත් එක් එක් විෂයයන්ට අදාලව රජයේ ආයතන විසින් නිකුත් කරනු ලබන නිර්දේශ මත පදනම්ව පමණක් ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. තවද, දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ මූලික අරමුණු ඉටුවන ආකාරයට කටයුතු කිරීම සඳහා පිළිගත් විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයක් හෝ ක්‍රියාපටිපාටියක් සකස් කර නොතිබුණු අතර බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීම ප්‍රධාන කාර්යය ලෙස සළකා කටයුතු කරමින් රටෙහි සමස්ථ පාරිභෝජනයෙහි පුරෝකථනයන් සිදු කර ප්‍රමාණ පාලනය (Quantity Control) නොකරන බව නිරීක්ෂණය විය.

#### 3.1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් හා කාර්ය භාරය

අපනයන පාලනයට අදාළ රෙගුලාසි ඇතුළත් ගැසට් නිවේදන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහ එකී රෙගුලාසි වලට යටත්ව මෙරට ආර්ථිකයේ යහපත උදෙසා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ද දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් සහ කාර්ය භාරයන් වශයෙන් දැක්වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව ආනයන

පාලනයට අදාළ කාර්යයන්හි පමණක් නිරතවී තිබුණු අතර 2017 වසරෙන් පසුව අපනයනයන්ට අදාළ කිසිදු රෙගුලාසියක් නිකුත් කළ බවට සාක්ෂි විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවුණි.

## 4 යහපාලනය

### 4.1 රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම

(අ) ඵලදායි තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන් උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ආදායම එකතු කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පාර්ශවකරුවන් විසින් සහ පාර්ශවකරුවන් අතර ගත යුතු පියවර නිර්දේශ කිරීම සඳහා වූ 2016 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අතුරු වාර්තාවේ නියෝග පරිදි "ආයතන විසි අටක සම්බන්ධීකරණය ඇතිව, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී අදාල ආයතන වෙතින් අන්තර්ජාලය ඔස්සේ නිර්දේශ ලිපි ලබා ගැනීමට සැලසුම් සකස් කළ යුතු බව" දන්වා තිබුණද එම නිර්දේශය විගණන දිනය වූ 2024 මාර්තු 31 දින වන විටත් ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

(ආ) නිර්දේශිත කාලය ඉක්ම වූ වාහන සහ කොටස්කර ගෙන්වනු ලබන වාහන ආනයනය සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කරන ලෙස 2024 ජනවාරි 23 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නියෝග කර තිබුණ ද, එවැනි ප්‍රතිපත්තියක් සකස්කර නොතිබුණු අතර ඖෂධ නිෂ්පාදනයට ගෙන්වන ස්ප්‍රිතු පිළිබඳ පසු විපරම් කරන ලෙස දැනුම් දී තිබුණ ද, එය ද ඉටුකර නොතිබුණි.

(ඇ) සී ෂෙල්ස් සිට තායිලන්තය දක්වා ගමන් කළ මත්ස්‍යයින් ගබඩා කළ බහාළුම් රැගත් නෞකාවක් කොළඹ වරායට ආසන්න මුහුදු ප්‍රදේශයේ දී කාර්මික දෝෂයකට ලක් වී විදුලි සැපයුම නතර වීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ වරාය අධිකාරිය වෙත ළඟා වී තිබුණු අතර විදේශීය නෞකාවේ දේශීය නියෝජිතයා මගින් සොයාගත් දේශීය පෞද්ගලික ආයතනයකට කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා මෙම මාළු බහාළුම් 2022 මාර්තු 09 වන දින විකුණා තිබීම පිළිබඳව 2024 ජනවාරි 23 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දී තිබුණු පහත සඳහන් නියෝගයන් 2024 මාර්තු 20 දින වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකර නොතිබුණි.

ඉවතලන මාළු කොටස් යොදාගෙන පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම සිදුකරනු ලබන අදාළ ආයතනය විසින් මේ වන විට කොපමණ ප්‍රමාණයක පොහොර නිෂ්පාදනය කර තිබේද යන්න පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදුකිරීම.

කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා නොගත් අප-මාළු (Fish-Waste) අඩංගු බහාලුම් 15 පිළිබඳව සොයා බලා අපහරණය සඳහා නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

8

5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තත්‍ය සහ පුරප්පාඩු කාර්යය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

| සේවක වර්ගය | අනුමත සංඛ්‍යාව | තථ්‍ය සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම | 14 | 11 | 3 |
| තෘතියික මට්ටම | 4 | 4 | - |
| ද්විතික මට්ටම | 84 | 75 | 9 |
| ප්‍රාථමික මට්ටම | 20 | 15 | 5 |
| එකතුව | 122 | 105 | 17 |

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 122 වන නමුත් තත්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය 105 ක් ව පැවති අතර එදිනට නියෝජ්‍ය/සහකාර පාලක තනතුරට අදාලව පුරප්පාඩු 02ක් සහ නීති නිලධාරි තනතුරට අදාලව පුරප්පාඩුවක් පැවති අතර ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරින් 09 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරි 05 ක් සඳහා ද පුරප්පාඩු පැවතුණි.

ඊ.එම්.කේ.එම් පද්මලාල්

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට,

ඊ.එම්.කේ.එම්. පද්මලාල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

# 4 அத்தியாயம் - செயற்திறன் குறியீடு

## 4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறியீடு (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| செயற்திறன் குறியீடு | எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% | 49% - 0% |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்கள் வழங்கல் மற்றும் பற்று வைத்தல் | √ | | | |
| வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் | √ | | | |
| வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கொள்கைகளை தொகுத்து வழங்கல் | √ | | | |
| பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடை முறைப்படுத்தல். | | √ | | |

# 5 அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

2015 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற ஐக்கிய நாடுகள் மாநாட்டில் உலக அரச தலைவர்களினால் உலகலவிய ரீதியில் 2030 ஆம் ஆண்டில் அடைந்து கொள்ள வேண்டிய நிலையான அபிவிருத்தியின் 17 நோக்கங்கள் மற்றும் 169 இலக்குகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. நிலையான அபிவிருத்திக்காக 2030 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகழ்ச்சிநிரலில் மனிதன், பூமி மற்றும் சுபீட்சத்திற்கான செயலாற்றுகைத் திட்டம், பரந்த சுதந்திரத்திற்குள் உலகலாவிய சமாதானத்தினை வலுவூட்டுவதற்கான முயற்சி, தீவிர வறுமை, வறுமையின் வடிவங்களை நீக்குதல், மனித உரிமைகள், ஆண் பெண் சமனான தன்மை மற்றும் மகளிர், சிறுமிகள் போன்றவர்களை வலுவூட்டல் என்பவற்றை இலக்காகக் கொள்ளல் மற்றும் அனைத்து தரப்பினர்களையும் பங்குபற்றிக் கொண்டு செயற்படும் தன்மை இதில் அடங்கும்.

உலகலாவிய நிலையான அபிவிருத்திக்கான பிரவேசமாக இலங்கையின் அரச நிறுவனங்கள் அதனைத் தழுவிக் கொண்டு மற்றும் நீண்டகால அபிவிருத்திக்கான மூலோபாயத்தினை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிலையான அபிவிருத்திச் சபையின் அனுசரணையில் நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளுக்காக எமது திணைக்களம் பங்குபற்றலை வழங்கியது. அதன் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் செயற்பணி மற்றும் பணிகள் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு திணைக்கத்திற்கு உரிய உலகலாவிய நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம் மற்றும் இலக்கு இனங்காணப்பட்டது. பின்னர் திணைக்களத்தின் அபிலாசைகள் உச்சமடைவதன் படி நீண்டகால நோக்குடன் கூடிய நிலையான அபிவிருத்திக்கான நோக்கு மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பிடுவதற்காக ஒழுங்குபடுத்தல்கள் நிறுவப்பட்டன. ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நோக்கங்களின் மூலம் நாட்டின் நிலையான அபிவிருத்திக்கான உரிய தேவைப்பாட்டினை வழங்குவதனை முன்னிட்டு எமது திணைக்களச் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்து வைத்துள்ளது. திணைக்களத்திற்கு உரிய நோக்கங்களை ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளும் போது அடிப்படையாகக் கொள்கின்ற நிலையான அபிவிருத்திக்கான நோக்கங்கள் கீழ் வருமாறாகும்.

## 5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

### நகர மற்றும் குடியேற்றங்களை முழுமையாக, பாதுகாப்பான, உறுதிமிக்கதாக, நிலையானதாக நிர்மானித்தல். (நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் இலக்கம் 11)

வாழ்வதற்கு உகந்த சூழலொன்றை நாட்டில் உருவாக்குவதற்கு காற்றின் தரத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் நகர மற்றும் ஏனைய கழிவுகளை முகாமைப்படுத்துதல் வேண்டும். நகரமயமாக்கல் இடம்பெற்ற பிரதேசங்களில் மோட்டார் வாகனப் பயன்பாடு வேகமாக அதிகரித்ததன் காரணமாக அப் பிரதேசங்களில் காற்றில் வெளியேற்ற வாயுக்களின் வீதமும் அதிகரித்துள்ளதைக் காண முடிகின்றது. இங்கு வாகனங்களிலிருந்து வெளியேறும் நச்சுப் புகையினால் அதிகளவான காற்று மாசடைதல் இடம்பெறுவது கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயமாகும். அதனால் வாயு வெளியேற்றத் தரத்திற்கு இணங்காத வாகனங்களை இறக்குமதி செய்வது நிறுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்காக 2019.01.25 ஆம் திகதி 2107/45 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் ஒழுங்குவிதிகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

### நிலையான பயன்பாடு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதிப்படுத்தல். (நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் இலக்கம் 12)

சுற்றுச் சூழலுக்கு இசைவான இரசாயனப் பொருட்கள் மற்றும் அனைத்து கழிவுகளும் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுவதனால் மனித சுகாதார மற்றும் சூழலுக்கு ஏற்படும் தீமைகளின் தாக்கத்தைக் குறைப்பதனால் அரசு எதிர்பார்க்கின்ற அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு இத் திணைக்களம் ஒழுங்கமைப்பு நிறுவனமொன்றாக கடமை புரிகின்றது. அவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தும் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்களை கண்டறிந்து அவற்றைக் கட்டுப்படுத்த மற்றும் ஒழுங்குபடுத்த இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கொண்டு வருதல், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியை முழுமையாகத் தடை செய்தல் மற்றும் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கு உரிய தரத்தினை நிர்ணயம் செய்தல், ஏனைய அரச நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு மேற்கொண்டு வருகின்றது. அதன்படி, 2326/41 ஆம் இலக்க மற்றும் 2023.04.06 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிளாஸ்டிக் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, சுற்றாடல் அமைச்சினால் 2023 சனவரி மாதம் 31 ஆம் திகதிய 23/0265/622/003 ஆம் இலக்க “ஒரு முறை பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிளாஸ்டிக் / பொலித்தீன் கழிவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்” என் தலைப்பிலான அவர்களின் அமைச்சரவைக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளுக்கு அமைச்சரவையின் அனுமதி பெறப்பட்டதோடு, 2023 யூன் மாதம் 01 ஆம் திகதியிலிருந்த நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில், ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும் பிளாஸ்டிக் உறிஞ்சி குழாய்கள் மற்றும் கலக்கல் உபகரணங்கள், பிளாஸ்டிக்கினாலான ஒரு முறை மாத்திரம் பயன்படுத்தக்கூடிய தட்டுக்கள், கோப்பைகள் (யோகட் கோப்பை தவிர்ந்த), யோகட் கரண்டிகள் உள்ளிட்ட கரண்டிகள், முட்கரண்டிகள் மற்றும் கத்திகள், பிளாஸ்டிக் மலர் மாலைகள், பிளாஸ்டிக் இடியப்பத் தட்டுக்கள் இறக்குமதி செய்வது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

### நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பூரணமான சமூகமொன்றினை உருவாக்கல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கல் மற்றும் எல்லா மட்டங்களுக்கும் வினைத்திறனான, பொறுப்புடன் கூடிய முழுமையான நிறுவனம் ஒன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல். (நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் இலக்கம் 16)

அனைத்து நிலை அலுவலர்களினதும் பங்களிப்புடன் முடிவெடுக்கும் முறையையை நிறுவுவதும், அம் முடிவுகளை தொடர்ந்து மதிப்பீடு செய்வதனூடாக மிகுந்த வினைத்திறனை உறுதி செய்வதும் திணைக்களத்தின் இலக்காக உள்ளது. பணியாட்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பீட்டுக் கூட்டங்களிலினூடாக அனைத்து நிலை அலுவல்களினதும் முடிவெடுக்கும் முறையை தொடர்ச்சியாக செய்வதன் மூலம் வினைத்திறனான பொறுப்பு கூறல் மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனமொன்றை கட்டியெழுப்ப முடியுமானது.

தேசிய நீதி முறைமைக்கு மற்றும் சர்வதேச பிரகடனங்கள், ஒப்பந்தங்களுக்கு அமைவாக மக்களுக்கு தகவல்களை அறிவதற்கு உள்ள உரிமையை பூரணமாக உறுதிப்படுத்தும் விதமாக திணைக்களத்தில் தேவையான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்திடம் கோரப்படுகின்ற தகவல்களுக்கு மிகவும் பொறுப்புக் கூறுவதோடு மிக அவசரமாக கோரிக்கையாளர்களுக்கு அளிக்கப்படுவதோடு, திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் ஊடாக புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளவும் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

**நிலையான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வலுப்படுத்தல் மற்றும் புத்துயிர்ப்படுத்தல் (நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் 17)**

அரசினால் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்ற நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைய எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல், வசதிகளை அளித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் இத் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் அரச கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் சரியான முறையில் நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்தல், சர்வதேச வர்த்தகத் தொடர்புகள் சம்பந்தமான ஒழுங்குவிதிகளை பலப்படுத்தல் என்பன திணைக்களத்தின் நோக்கங்களாகும். அதில் ஐக்கிய நாடுகளின் பாதுகாப்பு சபையின் 1540 ஆம் பிரகடனத்துடன் வர்த்தக வசதி வழங்கும் ஒப்பந்தத்தை (Trade Facilitation Agreement) இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்துவதனூடாக கொள்கை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நிலைப்படுத்தலின் மூலம் உலகளாவிய பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்தல் போன்ற நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைய முடியும். 1540 மும்மொழிவு தற்போது அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதேவேளை இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை நிகழ்நிலை முறையில் மிகவும் வினைத்திறனாக வழங்க ஐக்கிய அமெரிக்காவின் தூதரகத்துடன் தொடர்பான STRATLINK மின் கணனி முறைமை அமைப்பதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. அதற்கமைய, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்கு STRATLINK மின் கணனி முறைமையின் செயற்பாடு சம்பந்தமான ஆரம்ப கட்ட பயிற்சிகள் எஸ்தோனியா அரசின் பிரதிநிதிகளால் நடத்தப்பட்டது.

| இலக்கு/நோக்கு | இலக்கு | அடைவு மட்டங்கள் | இது வரையில் அடையப்பட்ட அடைவு மட்டங்களின் முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0%-49% | 50%-75% | 76%-100% |
| **11.** நகர மற்றும் குடியேற்றங்களை முழுமையாக, பாதுகாப்பான,உறுதி மிக்கதாக,நிலையானதாக நிர்மாணித்தல். | 11.6 2030 ஆகும் போது விஷேடமாக வாயுக்களின் தன்மையினை மற்றும் நகர மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் உட்பட நகரங்கள் மூலம் ஏற்படுகின்ற தனிநபர் சுற்றுச் சூழல் தாக்கத்தினைக் குறைத்தல். | 1.தரத்திற்கு இணங்க வாகன தயாரிப்புக்களுக்கு இடமளிக்காது இருத்தல். | | | ✓ |
| **12.** நிலையான பயன்பாடு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதிப்படுத்தல். | 12.4 2020 ஆகும் போது இணக்கப்பாட்டிற்கு வந்துள்ள சர்வதேச வேலைத் திட்டங்களுக்கு இணங்கி சூழலை நேசிக்கக் கூடிய விதத்தில் இரசாயனப் பொருட்கள் மற்றும் அனைத்து கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அதற்காக மானிட சுகாதார மற்றும் சூழலுக்கு நிகழ்கின்ற பாதகமான விளைவுகளை குறைப்பதற்காக காற்றிற்கு,நீரிற்கு மற்றும் மண்ணிற்கு | 2. பாசல் மாநாட்டின் மதிப்பாய்வினை நிறைவு செய்தல் | | | ✓ |
| | | 3.உரிய அதிகாரிகளின் சிபாரிசின் பிரகாரம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களின் எண்ணிக்கை | | | ✓ |
| | | 4. ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களுடன் நடாத்தப்படுகின்ற ஆலோசணை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | ✓ | | |
| | | 5. பதவி நிலை | | ✓ | |

| இலக்கு/நோக்கு | இலக்கு | அடைவு மட்டங்கள் | இது வரையில் அடையப்பட்ட அடைவு மட்டங்களின் முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0%-49% | 50%-75% | 76%-100% |
| | வளிவிடுவதனைக் குறைத்தல். | உத்தியோகத்தர்களுடன் நடாத்தப்படுகின்ற ஆலோசணை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | | | |
| | | 6. விளிப்புணர்வு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை. | ✓ | | |
| | 12.5 2030 ஆகும் போது கழிவுப் பொருட்களின் பயன்பாட்டினை தடுத்தல்,குறைத்தல்,மீள் சுழற்சி செய்தல் மற்றும் அவற்றை மீள் பயன்படுத்துவதன் மூலம் குறைத்தல். | 7. மின்னணுக் கழிவுகள் இறக்குமதியினைக் குறைப்பதற்காக வருடத்தினுள் பிரசுரிக்கப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளின் எண்ணிக்கை | ✓ | | |
| | | 8.நிராகரிக்கப்பட்ட இறக்குமதிப் செய்யப்பட்ட பயன்படுத்தப்பட்ட இலத்திரனியல் பொருட்களின் எண்ணிக்கை (கையடக்கத் தொலைபேசி,கணினிகள் போன்றவை) | | | ✓ |
| **16.** நிலையான அபிவிருத்திக்காக சுமூகமான மற்றும் பூரணமான சமூகம் ஒன்றினை உருவாக்கல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கல் மற்றும் எல்லா மட்டங்களுக்கும் வினைதிறனான, பொறுப்புடன் கூடிய முழுமையான நிறுவனம் | 16.7 அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக் கூடியதும்,அனைவரையும் உள்ளடக்கி,பங்குபற்றலுடன் மற்றும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி தீர்மானங்கள் எடுக்கின்ற செயற்பாடுகளை உறுதிப்படுத்தல். | 9.நடாத்தப்பட்ட பணிக்குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | | ✓ | |
| | | 10.நடாத்தப்பட்ட மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | | ✓ | |
| | 16.10 தேசிய சட்ட முறைமை மற்றும் சர்வதேசக் பிரகடனங்கள், ஒப்பந்தங்களுக்கு இணக்கமாக பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகக் காணப்படுகின்ற | 11.தகவல்களை அறிந்துகொள்வதற்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளின் பேரில் 14 நாட்களுக்குள் | | | ✓ |

| இலக்கு/நோக்கு | இலக்கு | அடைவு மட்டங்கள் | இது வரையில் அடையப்பட்ட அடைவு மட்டங்களின் முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0%-49% | 50%-75% | 76%-100% |
| ஒன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல் | உரிமையினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அடிப்படைச் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாப்பதனை உறுதிப்படுத்தல். | வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை | | | |
| | | 12. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் திணைக்கள இணையத்தளத்தில் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகள், தொகைமதிப்பு, வெளியீடுகளின் அளவு | ✓ | | |
| **17.** நிலையான அபிவிருத்திக்காக உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வலுப்படுத்தல் மற்றும் புத்துயிர்ப்படுத்தல் | 17.1. வரி மற்றும் ஏனைய வருமானங்களை சேர்த்தலை அதிகப்படுத்துவதற்காக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு சர்வதேச உதவியை வழங்குதல் உள்ளிட்ட உள்நாட்டு வள முகாமை. | ஐக்கிய நாடுகளின் பாதுகாப்பு சபையின் முன்மொழிவு (UNSCR) 1540 ஐ இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்தல். | | ✓ | |
| | 17.16. விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் உள்ளிட்ட அனைத்து நாடுகளினதும் நிலையான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு பல்வேறு தரப்பினரின் பங்களிப்புடன் அறிவு, அனுபவம், தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி வள மற்றும் பகிர்ந்து கொள்ளலினூடாக நிலையான அபிவிருத்திக்காக உலகளாவிய பங்களிப்பை மேம்படுத்தல். | STRATLINK மின் கணனி முறைமையை நிறுவுதல் | | ✓ | |

## 5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்து கொள்வதில் வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

கோவிட் 19 உலகளாவிய தொற்றுநோய் நிலையின் முடிவுடன் இலங்கைப் பொருளாதாரம் சந்தித்த அந்நிய செலாவணி இருப்பு நெருக்கடி நிலையில் அரச பொருளாதார கொள்கைகள், பொருளாதார, சமூக, அரசியல் மற்றும் சூழலில் மிகவும் கவனமாக செயற்படுத்தப்பட்டது. அரச செலவு முகாமைத்துவத்திற்காக பலவகைப்பட்ட செயற்பாட்டு இலக்குகளில் சேவைபெறுநர்கள் மற்றும் ஏனைய வசதிகள் வழங்குகின்ற நிறுவனங்களுடன் செயற்திறனாக சேவைபெறுநர் சாசனத்திற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட முடிந்தது நாம் பெற்ற வெற்றியாகும்.

மேலும், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு திணைக்களமானது தனது பங்கை நிறைவேற்றுவதற்கு ஏனைய அரச நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு செயற்பட்டு வருகின்றது. அங்கு, சில பணிகள் குறித்த அரச நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படுவதுடன், அப் பணிகளை செய்யும் போதான முன்னேற்றமானது திணைக்களத்தின் இலக்கை அடைவதில் பெரும் தாக்கத்தை செலுத்துகின்றது. அவ் அரச நிறுவனங்கள், அவற்றின் பணிகளை செய்வதில் காட்டும் முன்னேற்றங்கள் எமது திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டை மீறிய விடயமென்பதுடன், அவை நாம் எதிர்கொள்ளும் மற்றுமோர் சவாலாகும். திணைக்களமானது அயராது உழைத்து இச் சவாலை வெற்றி கொண்டு நிலையான அபிவிருத்தியை நோக்கி சென்று கொண்டிருக்கின்றது.

மேலும், திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்கு புதிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் சில அறியப்பட்டுள்ளதுடன் அவ் இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிகளை ஆய்வு செய்து வருகின்றது.

# 6 அத்தியாயம்

## 6.1 அத்தியாயம் - ஊழியர் முகாமைத்துவம்

வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்கு பொறுப்பாகவும் அர்ப்பணிப்புடனும் உள்ளனர். மேலும்,துறை சார்ந்த ஊழியர்கள், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி ஒழுங்குமுறை, உரிமம்/பற்று மற்றும் வருவாய் சேகரிப்பு தொடர்பான கொள்கைகளை உருவாக்குவதில் தீவிரமாக பங்களிக்கின்றனர்.பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை விவரம் பின்வருமாறு.

| பதவி, சேவை மற்றும் தரம் | அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்களின் எண்ணிக்கை | காணப்படுகின்ற பணியாட்களின் எண்ணிக்கை | பதவி வெற்றிடம்/ (மேலதிகம்) |
|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட நிலை | 14 | 11 | 03 |
| மூன்றாம் நிலை | 04 | 04 | 00 |
| இரண்டாம் நிலை | 84 | 75 | 09 |
| ஆரம்ப நிலை | 20 | 15 | 05 |
| **மொத்தம்** | 122 | 105 | 17 |

## 6.2 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை முன்னிட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்தின் பாதிப்பு

திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற பணியாட்களின் வெற்றிடத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு பொது நிர்வாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர், ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் செயலாளர் ஆகியோருக்கு அறிவித்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது. மேலும், மனித வளப் பற்றாக்குறையை நிரப்ப பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் பதவி (தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்பம்) புதிதாக உருவாக்கப்பட்டதோடு, அதற்காக ஆட்சேர்ப்பும் செய்யப்பட்டது.
- சட்ட அலுவலர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கான ஏற்பாடுகளை கோரி தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
- உதவி கட்டுப்பாட்டாளர் (தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பம்) பதவி சம்பந்தமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டது.
- வெற்றிடம் காணப்பட்ட நிர்வாக அலுவலர் பதவியை நிரப்ப ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.
- வெற்றிடம் காணப்பட்ட மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவியை நிரப்ப ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.
- திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் காணப்பட்ட சாரதி பதவிகள் 3 இல் ஒரு வெற்றிடம் சம்பந்தமாக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் ஒருவர் நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாக இருந்த அலுவலக ஊழியர் சேவையில் 03 பதவிகள் சம்பந்தமாக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் 03 பேர் சேர்த்துக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதோடு, 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் தற்காலிக நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

வெற்றிட பதவிகளில் பெரும்பாலான சதவீதம் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு முடியுமானதாக இருந்ததுடன் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் காரணமாகவும், 2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்கள செயலாற்றுகை எதிர்பார்த்த மட்டத்திற்கு எட்டுவதற்கும் முடியுமாக இருந்தது.

## 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2023 ஆம் ஆண்டில், திணைக்களத்தின் மனித வள மேம்பாட்டுடன் நேரடியாக தொடர்புடைய பின்வரும் திட்டங்கள்/பாடநெறிகளுக்கு ஊழியர்கள் அனுப்பப்பட்டனர்.

| நிகழ்ச்சி அல்லது பாடநெறியின் பெயர் | பயிற்சி வழங்கப்படுகின்ற பணியாட்களின் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கால எல்லை | மொத்த முதலீடு(ரூபா.000) | | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாடு) | முடிவு/ பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | உள்நாட்டு | வெளிநாட்டு | | |
| மொன்றியல் மாநாடு மற்றும் ஆளுகை பொறிமுறை பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும் அணுகுமுறைகள் மற்றும் நேர்மறையான | 81 | 2023.04.29 நாள் - 01 | - | - | உள்நாட்டு | ஓசோன் படலத்தைப் பாதுகாப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றிய அறிவு, அணுகுமுறை மற்றும் |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| சிந்தனையை மேம்படுத்தவும் பயிற்சித் திட்டம் | | | | | | நேர்மறையான சிந்தனையை மேம்படுத்துதல் |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சம்பந்தமான துறைமுக அதிகாரசபையின் பங்கு | 30 | 2023.04.18 2023.04.27 நாள் - 02 | - | - | உள்நாட்டு | இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி தொடர்பாக துறைமுக அதிகாரசபையின் பங்கு பற்றிய அறிவு. |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் உரிமங்களை வழங்குவதில் நிகழ்நிலை செயல்முறை | 20 | 2023.05.15 தொடக்கம் 2023.07.19 வரை நாள் - 04 | - | - | உள்நாட்டு | இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் உரிமங்களை வழங்குவதற்கான நிகழ்நிலை செயல்முறை பற்றிய அறிவு |
| இலங்கை சுங்கத்தால் பொருட்களின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கு சார்பான செயல்முறை பற்றிய பயிற்சி | 30 | 2023.16.19 2023.06.26 நாள் - 02 | - | - | உள்நாட்டு | இலங்கை சுங்கத்தின் மூலம் பொருட்களை இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி செய்வது தொடர்பான செயல்முறை பற்றிய அறிவு |
| 2012 இல் வெளியிடப்பட்ட பணம் செலுத்தும் முறைகள் குறித்த அதி விசேட வர்த்தமானியில் உள்ள ஏற்பாடுகளைப் பற்றி கலந்துரையாடல். (கட்டம் II) | 25 | 2023.07.25 2023.08.09 நாள் - 02 | - | - | உள்நாட்டு | 2012 இல் வெளியிடப்பட்ட கட்டண முறைகள் குறித்த அதிவிசேட வர்த்தமானியின் விதிகள் பற்றிய அறிவு |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானிகள் வெளியிடும் செயல்முறை தொடர்பான கோட்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்வு. | 23 | 2023.07.24 தொடக்கம் 2023.08.03 வரை நாள் - 05 | - | - | உள்நாட்டு | இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானிகளை வெளியிடும் செயல்முறை தொடர்பான கோட்பாட்டு அறிவு |
| இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களத்தினால் உரிமங்கள் / பற்றுகள் விநியோகித்தல் தொடர்பான செயற்பாடு.<br><br>பதிவு (Registration) செய்யப்பட்ட | 30 | நாள் - 10 | | | உள்நாட்டு | இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களத்தினால் உரிமங்களை வழங்குதல்/ பற்று வழங்குதல் பதிவு (Registration) செய்யப்பட்ட |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| உரிமங்களை விநியோகித்தல் (issuing license) பற்றுக்களை விநியோகித்தல் ( Issuing debit) | | | | | | உரிமங்களை விநியோகித்தல் (issuing license) பற்றுக்களை விநியோகித்தல் ( Issuing debit) தொடர்பான அறிவு |
| தீயணைப்புப் பற்றிய பயிற்சி நெறி. | 01 | நாள் - 01 | ரு.4125.00 | | உள்நாட்டு | திடீர் தீ விபத்தின் போது செயற்பட வேண்டிய முறை |
| அரசு பெறுகை செயல்முறை சம்பந்தமான சான்றிதழ் பயிற்சி நெறி | 01 | 2023.06.22 முதல் நாள் - 10 | ரு. 40000.00 | - | உள்நாட்டு | அரசு பெறுகை செயல்முறை பற்றிய அறிவு |
| அரச சேவையை டிஜிட்டல் மயமாக்குவது குறித்த திறன் ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் | 40 | 2023.07.31 நாள் - 01 | - | - | உள்நாட்டு | அரச சேவையை டிஜிட்டல் மயமாக்குவது குறித்த திறன் ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அறிவு |
| STRATLINK கணினி மென்பொருள் அமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி | 47 | 2023.09.18 முதல் 2023.09.20 வரை நாள் - 03 | ரு.155215.00 | - | உள்நாட்டு | STRATLINK கணினி மென்பொருள் அமைப்பின் செயற்பாடு தொடர்பான அறிவு |
| இரண்டாம் மொழிப் புலமை (150 மணிநேர தமிழ் மொழிப் பாடம்) | 16 | 2023.11.24 ஆம் தகதியில் இருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது | - | - | உள்நாட்டு | இரண்டாம் மொழிப் புலமையை நிறைவு செய்தல் |
| தகவல் தொழில்நுட்பக் குழுவிற்கு நடைபெறும் பயிற்சி. | 10 | 2023.11.09 முதல் 2023.12.07 வரை நாள் - 05 | ரு 374287.00 | - | உள்நாட்டு | தகவல் தொழில்நுட்பம், வன்பொருள், மென்பொருள் பற்றிய அறிவு |
| முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தரம் 1 இற்கான தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடநெறி | 07 | 2023.10.16 முதல் 2023.10.27 நாள் - 10 | - | - | உள்நாட்டு | முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தரம் 1 ற்கான தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான அறிவை வளர்த்து, தேர்ச்சி பெறுவதற்கான தேவையை நிறைவு செய்தல். |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| சம்பள மாற்றம் குறித்த பயிற்சி நெறி | 02 | 2023.11.30 முதல் நாள் -02 | ரு.19000.00 | - | உள்நாட்டு | சம்பள மாற்றம் பற்றிய அறிவு |
| பாலிகுளோரினேடற்றம் செய்யப்பட்ட பைபீனயில் (பிசிபி) திட்டத்திற்கான வழிகாட்டுதல் குழுக்களுக்கான ஒஸ்ரியாவில் நடைபெற்ற கூட்டம். | 01 | 2023.05.13 முதல் 2023.05.19 | - | அ.டொ.200 + ரு. 28695.75 | வெளிநாடு | PCB வடிவமைப்பு மற்றும் அதன் பயன்பாடு பற்றிய அறிவு |
| உலகளாவிய வளர்ச்சி முன்முயற்சியின் கீழ் சீனாவில் டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் தொழில்துறை ஒருங்கிணைப்பு பற்றி நடைபெற்ற மாநாடு. | 01 | 2023.06.04 முதல் 2023.06.17 | - | அ.டொ.375 + ரு. 26673.00 | வெளிநாடு | வளரும் நாடுகளுக்கு டிஜிட்டல் திறன்களைக் கொண்ட தொழில் வல்லுநர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கும், தொழில்துறை வளர்ச்சிக்கு டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான அவர்களின் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும்,சைபர் வெளி ஒன்றினைந்த சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கும் உதவுவது தொடர்பான அறிவு. |
| பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் சர்வதேச வர்த்தகம் குறித்து இந்தியாவில் நடைபெற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டம் | 01 | 2023.07.24 முதல் 2023.07.28 | - | அ.டொ.175 | வெளிநாடு | பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான கருத்துகளுக்கான புள்ளிவிவரங்களுக்கான தரவு ஆதார நுட்பங்கள் பற்றிய நடைமுறை ஆலோசனை. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியை கட்டுப்படுத்துவத |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ற்கான நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு |
| மலேசியாவில் நடைபெற்ற மூலோபாய வர்த்தக மாநாடு (MySTS) | 01 | 2023.10.23 முதல் 2023.10.27 | - | அ.டொ.240 | வெளிநாடு . | வர்த்தகம் மற்றும் விநியோக சங்கிலி பாதுகாப்பு, சைபர் பாதுகாப்பு பற்றிய ஏற்றுமதி தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்களைப் பற்றிய விழிப்புணர்வைப் பெறல் |
| வளரும் நாடுகளில் (சீனா) சுங்க முகாமைத்துவம் குறித்த மாநாடு | 02 | 2023.10.26 முதல் 2023.11.08 | - | அ.டொ.750 + ரு. 30000.00 | வெளிநாடு | சீனாவில் நடைபெற்ற, வளரும் நாடுகளில் சுங்க முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல். |
| விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவம் குறித்து சிங்கப்பூரில் நடை பெற்ற பயிற்சி நெறி. | 01 | 2023.11.20 முதல் 2023.11.24 | - | - | வெளிநாடு | டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் தொழில்களை ஒருங்கிணைத்தல் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மற்றும் அறிவைப் பகிர்தல் தகவல் நிபுணத்துவத்தைப் பெறுதல். |

## 7 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| இலக்கம் | உரித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப்பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| 01 | **கீழ்க் காணப்படும் நிதிக் கூற்று/கணக்குகள் உரிய திகதிகளில் முன்வைக்கப்பட்டு உள்ளது.** | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதிக் கூற்று | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 1.2 | அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 1.3 | வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு) | தொடர்பற்றது | | |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | தொடர்பற்றது | | |
| 1.5 | விஷேட முற்பணக் கணக்கு | தொடர்பற்றது | | |
| 1.6 | ஏனைவை | - | | |
| 02 | **புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணப் பராமரித்தல் (445 நி.மு)** | | | |
| 2.1 | அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தினை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.2 | தனிநபர் ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிநபர் ஊதிய அட்டைகள் புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தினைப் புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.4 | உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் சாராம்சத்தை (CIGAS) ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.6 | காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை ஆவணங்களை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.7 | இருப்பு (inventory) ஆவணத்தினை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |

| இலக்கம் | உரித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப் பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 2.8 | மொத்த இருப்பு ஆவணத்தினை (Bulk inventory) புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.9 | சேத பாதிப்பு பதிவு ஆவணத்தினை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.10 | பொறுப்புக் கூறல் ஆவணம் புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 2.11 | துணை துண்டுப்பிரசுரப் புத்தகப் ஆவணத்தை (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **03** | **நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயற்பாடுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.(FR 135)** | | | |
| 3.1 | பிரதிநிதித்துவ நிதி அதிகார நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களைக் வழங்கல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 3.2 | நிதி அதிகாரங்களைக் வழங்கல் தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வுட்டல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 3.3 | ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் இணங்குவதற்கான அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 3.4 | 2014.05.11 ஆம் தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி அரசு ஊதியம் வழங்கும் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **04** | **வருடாந்த திட்டமிடல்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.** | | | |
| 4.1 | வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 4.2 | வருடாந்த விலைமனுக்கோரல் திட்டமிடல் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |

| இலக்கம் | உறித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப் பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **4.5** | வருடாந்த நிதி ஓட்டப் பரிமாற்றம், உரிய தினத்தில் பொதுத் திரைசேரி செயற்பணித் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **05** | **கணக்காய்வு விசாரணை** | | | |
| **5.1** | அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குமான பதில்கள், கணக்காய்வாளரால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, வழங்கப்பட்டிருத்தல். | தொடர்பற்றது | பல்வேறு பிரிவுகளில் இருந்து பதில்கள் பெற்றுக் கொள்வதில் தாமதமாதல். | இனிவரும் காலங்களில் தாமதிக்காது பதில் அளிக்குமாறு அலுவலகர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. |
| 06 | **உள்ளகக் கணக்காய்வு** | | | |
| **6.1** | நி.பி.132(2) DMA/ 1-2019 இன் பிரகாரம்,வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பிற்பாடு உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டமிடலினைத் தயாரித்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **6.2** | ஆனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **6.3** | 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கம் கொண்ட கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம்,அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **6.4** | நிதி பிரமாணம்134(3) இன் பிரகாரம்,அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **07** | **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு** | | | |
| **7.1** | DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களையாவது நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **08** | **முகாமைத்துவ சொத்துக்கள்** | | | |
| **8.1** | 01/2017 இலக்கம் கொண்ட சொத்துக்கள் முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அப்புரப்படுத்தல் தொடர்பாக | பொருந்தி உள்ளது | | |

| இலக்கம் | உரித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப்பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| | தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல். | | | |
| 8.2 | மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் ,அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஒழுங்கமைப்புக்காக தகுதி வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 8.3 | அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம்,இருப்புக் கணிப்பீட்டினை நடாத்தி உரிய அறிக்கையினை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 8.4 | சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் வருடாந்த பண்டக கணக்கெடுப்பில் (Annual Commodity Survey) வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 8.5 | பாவணைக்கு உதவாத பொருட்கள் அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பில் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 09 | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | ஒதுக்கப்படாத வாகனங்களுக்காக (pool vehicles) அன்றாட இயக்கக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்திற்குள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முன் வைக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 9.2 | பாவனைக்கு உதவாத வாகனங்களை 06 மாதங்களுக்குள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 9.3 | வாகனப் பதிவுப் புத்தகத்தினை பராமரித்துக் கொண்டு அவற்றை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் அலுவல்களை மேற்கொள்ளல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 9.5 | 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்கம் கொண்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம்,வாகனங்களின் எரிபொருள் வாயுப் பரிசோதனையினை மீள் பரிசோதனை செய்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 9.6 | காலவதியான கால வரையறைகளின் பிற்பாடு, வாடகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் பூரண உரிமையினை கையகப்படுத்தியிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |

| இலக்கம் | உரித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப்பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| 10 | **வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்** | | | |
| **10.1** | உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **10.2** | மீளாய்வு ஆண்டு அல்லது அதற்கு முற்பட்ட ஆண்டுகள் தொடக்கம் முற்கொண்டு செல்லப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **10.3** | வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் இனங்காணப்பட்ட மற்றும் சீர்செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதி தொடர்பாக நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| 11 | **ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு** | | | |
| **11.1** | வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் வரம்புகளை மீறாமல் செலவு செய்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **11.2** | நி.பி.94(1)இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாமல், ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புக் கூறல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **12** | **அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| **12.1** | வரையறைகளுக்கு இணங்கி இருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **12.2** | கடன் நிலுவைத் தொகை தொடர்பான காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை செய்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **12.3** | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கியை செலுத்தியிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் கடன் நிலுவை காணப்படல். | எஞ்சியுள்ள கடன் தொகையை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். |
| 13 | **பொது வைப்புக் கணக்கு** | | | |
| **13.1** | காலங் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி.571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |

| இலக்கம் | உரித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப்பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| **13.2** | பொது வைப்புத் தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **14** | **கட்டுநிதிக் கணக்கு** | | | |
| **14.1** | பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **14.2** | நி.பி.371 இன் பிரகாரம் வெளியிட்ட நிகழ்நேர் இடைக்கால கட்டுநிதி, பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல். | தொடர்பற்றது | | .இனி வரும் காலங்களில் இது போன்ற செயல்கள் நடைபெறாமல் இருக்க அலுவலகர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. |
| **14.3** | நி.பி.371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைகளுக்கு மேற்படாமல் நிகழ்நேர் இடைக்கால கட்டுநிதியினை வழங்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **14.4** | கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **15** | **வருமானக் கணக்கு** | | | |
| **15.1** | உரிய ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம், ஈட்டப்பட்ட வருமானத்தினால் மீள்கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **15.2** | ஈட்டப்பட்டிருந்த வருமானத்தினால்,வைப்புக் கணக்கிற்கு வைப்புச் செய்யாமல் நேரடியாக வருமானக் கணக்கிற்கு வரவு வைத்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **15.3** | நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகை அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **16** | **மனித வள முகாமைத்துவம்** | | | |
| **16.1** | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்பிற்குள் பணியாளர்களை நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |

| இலக்கம் | உரித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப் பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **16.2** | திணைக்களத்தில் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமான கடமை பட்டியலை வழங்கியிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **16.3** | 2017.09.20 ஆம் திகதி கொண்ட MSD சுற்றறிக்கை 04/2017 இலக்கத்தின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **17** | **பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்** | | | |
| **17.1** | தகவல்களை அறிந்து கெள்வதற்கான சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்குவதற்கான ஆவணம் ஒன்றினை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்லல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **17.2** | நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கியிருப்பதோடு, இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழியினூடாக நிறுவனம் தொடர்பாக பொதுமக்களது பாராட்டுக்கள் /முறைப்பாடுகளைச் வெளியிடுவதற்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **17.3** | தகவல் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஒரு வருடத்திற்கு இரு தடவைகள் அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **18** | **பொதுமக்கள் பிரகடனத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.** | | | |
| **18.1** | 05/2008 இலக்கம் கொண்ட மற்றும் 05/2018(1) இலக்கம் கொண்ட அரச பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பொதுமக்கள்/நுகர்வோர் பிரகடத்தினைத் தொகுத்து நடைமுறைப்படுத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **18.2** | இச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி பொது மக்கள் / நுகர்வோர் பிரகடத்தினைத் தொகுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுக்காக நிறுவனத்தினால் வழிமுறைகளைத் தயாரித்து வைத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **19** | **மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டங்களை தயாரித்தல்.** | | | |
| **19.1** | 2018.01.24ஆம் திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றை அமைத்திருத்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **19.2** | பணிக் குழுவின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்காகவும் ஒரு வருடத்திற்குக் குறைந்த பட்சமாக 12 மணித்தியாலயங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிக்கான | பொருந்தி உள்ளது | | |

| இலக்கம் | உரித்தாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் | பொருந்துதல் நிலை (பொருந்தி உள்ளது/ தொடர்பற்றது) | தொடர்பற்றது எனின்,அது தொடர்பாக சிறு தெளிவுபடுத்தல் | தொடர்பற்றது எனின் எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியப் பட்ட சரியான தீர்வுச் செயற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| | சந்தர்ப்பமொன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டத்திற்குள் உறுதிப்படுத்தி இருத்தல். | | | |
| **19.3** | மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுற்றிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணிக் குழுவினர்களுக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களை கையொப்பமிட்டிருத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **19.4** | மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுற்றிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள திட்டத்தை ஒழுங்குபடுத்தல், திறன்களை மேம்படுத்தல், திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதைப் பொறுப்பளித்து சிரேஷ்ட அலுவலரொருவரை நியமித்திருத்தல் | பொருந்தி உள்ளது | | |
| **20** | **கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் மறுமொழிகளை அளித்தல்.** | | | |
| **20.1** | கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்திற்கான கணக்காய்வுப் பந்திகள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளைத் திருத்தி அமைத்தல். | பொருந்தி உள்ளது | | |

## முடிவுரை

இந்நாட்டின் பாதுகாப்பு, பொருளாதாரம், பொது சுகாதாரம், சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு போன்ற விடயங்களில் நிலைத்தன்மையை உண்டாக்குவதற்காக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி ஒழுங்குபடுத்தல்களினால் இத் திணைக்களம் பெரும் பங்காற்றி வருகின்றது.

கடந்த வருடங்களில் சந்தித்த உலகளாவிய தொற்றுநோய் நிலையுடன் பொருளாதாரத்தில் ஏற்பட்ட பெரும் தாக்கத்தினால் நாட்டில் ஏற்பட்ட பெரும் நிதி நெருக்கடியிலிருந்து மீள்வதற்கான வழிகளை காண்பதற்கு திணைக்களத்தின் பணிகளினூடாக பணிக்குழுவிற்கு முடிந்தது. அதற்கமைய, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தை ஆதாரமாகக் கொண்டு இச் சந்தர்ப்பங்களுக்கேற்றவாறு தற்போதைய பொருளாதார முகாமைத்துவத்திற்காக கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளை விதித்து இறக்குமதிகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது. சர்வதேச கொடுப்பனவு முறைகள் சம்பந்தமாக தொடர்ந்து கவனம் செலுத்தி முன்னர் இருந்த கொடுப்பனவு முறைகளுக்குரிய கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளை நடைமுறைப்படுத்த, இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான ஒழுங்குவிதிகளை படிப்படியாக தளர்த்தி 2023 ஆம் ஆண்டில திணைக்களத்தினால் பெரும் பணியாற்றப்பட்டது.

சரியான நோக்குடன் சரியான செயற்பணியின் அடிப்படையில் அரச பொறிமுறைக்கு உதவி மக்களுக்கு வழங்கிய சேவைகளுக்கு திணைக்களத்தின் பணிக்குழுவினர்கள் பரஸ்பர ஒத்துழைப்புடன் கடமையாற்றுகின்றனர்.

திணைக்களத்தின் பணிக்குழுவினர் தமது கடமைகளை உற்சாகத்துடன் செய்வதற்காக அவர்களது அறிவு மற்றும் திறன்களை மேலும் விருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள், நலன்புரி சங்கத்தின் நேரடிப் பங்களிப்புடனும் வழிகாட்டுதல்களுடனும் மேற்படி வருடத்தில் செயற்பட்டது.

உரிமங்களை வழங்கும் புதிய நிகழ்நிலை முறை 2024 ஆம் ஆண்டில் பூரணமாக ஸ்தாபிப்பதற்கு எதிர்பார்த்துள்ளதுடன், அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தின் பணிகளை மிகவும் சரியாகவும், செயற்திறனாகவும் மக்கள் சார்பாகவும் நடத்த முடியும்.