

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - පුරවැසි - සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය

	සපයනු ලබන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන	වැඩ පියවර		වගකිව යුතු නිලධාරියා	සේවාව සැපයීමට ගත වන කාලය
3	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලියාපදිංචි වීම	- සමාගම් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ මුල් පිටපත. (Original Clour Scan) - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තොරතුරු (Form 20/01) - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමාජිකයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල ස්කෑන් කරන ලද මුල් පිටපත (Original Clour Scan) - ලිපිනය දුරකථන අංකය සහිත ලිපි ගිණුමේ බලය පවරන ලද නියෝජිත ආයතනය හෝ පුද්ගලයින් පිළිබඳ විස්තර (Original Clour Scan) - VAT ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත් - සමාගම් ව්‍යවස්ථාව (Artical of Associtation)	1	ලියාපදිංචියට අදාළ ලේඛන වල නිවැරදිභාවය පරීක්ෂා කිරීම	කළ.සේ.නි.	විනාඩි 05
			2	විමසීමට ලක්කිරීම (Query)	කළ.සේ.නි.	විනාඩි 05
			3	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම	කළ.සේ.නි.	විනාඩි 05
			4	ලියාපදිංචිය පරීක්ෂා කිරීම (Check)	මාණ්ඩලික නිලධාරී	විනාඩි 10
			5	යොමු කිරීම (Query Send)	මාණ්ඩලික නිලධාරී	
			6	Query කරන ලද ලියවිළි නැවත පරීක්ෂා කිරීම	කළ.සේ.නි.	විනාඩි 05
			7	Query කරන ලද ලියවිළි අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම	කළ.සේ.නි.	විනාඩි 05
			8	Query කරන ලද ලියවිළි පරීක්ෂා කිරීම	මාණ්ඩලික නිලධාරී	විනාඩි 05
			9	අනුමත කිරීම	මාණ්ඩලික	විනාඩි

		තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර සඳහා - ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ මුල් පිටපත - ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ස්කෑන් කරන ලද මුල් පිටපත			නිලධාරී	05
--	--	---	--	--	---------	----