

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - පුරවැසි - සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය (ප්‍රතිපත්ති අංශය)

	සපයනු ලබන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන	වැඩ පියවර		වගකිව යුතු නිලධාරියා	සේවාව සැපයීමට ගත වන කාලය
01	පෙර ගෙවීම් හෙවත් අත්තිකාරම් ගෙවීම් (Advance Payment)	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (Form P -3) - අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි අදාළ ලිපි ලේඛන	1	සේවා කවුළුවෙන් අයදුම්පත් භාර ගෙන ලියාපදිංචි කර ප්‍රතිපත්ති අංශය වෙත යොමු කිරීම හා සේවාලාභියා වෙත රිසිට්පතක් නිකුත් කිරීම.	කළ.සේ.නි. (ලේඛන භාර ගැනීමේ කවුළුව)	විනාඩි 10
			2	ලේඛන ලියාපදිංචිය සිදු කර අදාළ නිලධාරීන් වෙත භාරදීම.	විෂය භාර නිලධාරී	විනාඩි 15
			3	අදාළ ලිපි ලේඛනවල මුල් පිටපත් / ඡායා පිටපත් නිසි පරිදි දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අදාළ ආකෘතීය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කර තිබේ ද හා අදාළ ලියවිලි අයදුම්පතට අමුණා ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම.	විෂය භාර නිලධාරී	විනාඩි 10
02	ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර්මාන්ත වලින් ඉවතලන සුන්බුන් දේශීය වෙළඳ පොලට නිදහස් කිරීම (BOI Wastage)	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (Form P -5) - අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි අදාළ ලිපි ලේඛන	4	අඩුපාඩු සහිතව අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම්, ඒ බව අදාළ සේවාලාභියා දැනුවත් කර අදාළ ලියවිලි ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	විෂය භාර නිලධාරී	විනාඩි 30
			5	අනුමැතිය ලබාදීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන නිවැරදි නම් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිතව මාණ්ඩලික නිලධාරී වෙත අනුමැතිය සඳහා ගොනුව ඉදිරිපත් කිරීම.	විෂය භාර නිලධාරී	පැය 01
			6	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද ගොනුව පරීක්ෂා කිරීම.	මාණ්ඩලික නිලධාරී	විනාඩි 15
			7	ගොනුවේ අනුමැතිය ලබා දීම.	මාණ්ඩලික නිලධාරී	විනාඩි 05
03	විවෘත ගිණුම දින 365 ඉක්මවූ ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම (Open Account/DA)	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (Form P -1) - අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි අදාළ ලිපි ලේඛන	8	පසුව ඊට අදාළ ගවේෂිත වවුචරය සරප් අංශය වෙත නිකුත් කිරීමට කටයුතු කිරීම	විෂයභාර නිලධාරී	විනාඩි 10
			9	අදාළ ගාස්තුව ආනයනකරුගෙන් ලබා ගැනීම	(සරප්)	විනාඩි 15
			10	රිසිට්පත්‍රය (පොදු 172) ප්‍රතිපත්ති අංශය වෙත යොමු කිරීම.	(සරප්)	විනාඩි 10
			11	රිසිට් පත්‍රය සමඟ අනුමැතිය දන්වා යැවීමට සකස් කළ ලිපිය හෝ අදාළ මුද්‍රාව තබන ලද ඉන්වොයිසිය මාණ්ඩලික නිලධාරී වෙත අත්සනට යොමු කිරීම.	විෂය භාර නිලධාරී	විනාඩි 10
04	ප්‍රති අපනයනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම (Re Export)	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (Form P -6)	12	අනුමැතිය දන්වා යවන ලිපිය හෝ මුද්‍රාව තබන ලද ඉන්වොයිසිය අත්සන් කිරීම.	මාණ්ඩලික නිලධාරී	විනාඩි 10

		අයදුම්පතහි සඳහන් කර ඇති පරිදි අදාළ ලිපි ලේඛන				
05	අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවා දින 180 ඉක්මවා කරන ලද ආනයනයන් රේගුවෙන් නිදහස් කිරීම (Telegraphic Transfer -TT)	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (Form P -4) - අයදුම්පතහි සඳහන් කර ඇති පරිදි අදාළ ලිපි ලේඛන	13	අනුමැතිය ලබා දීමට අදාළ තොරතුරු දත්ත ගබඩාවක තැන්පත් කිරීම.	විෂය භාර නිලධාරී	විනාඩි 10
			14	අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපිය/ ඉන්වොයිසිය සේවා කවුළුව වෙත යොමු කිරීම.	විෂය භාර නිලධාරී	විනාඩි 10
			15	සේවා කවුළුවෙන් අදාළ ලිපිය / ඉන්වොයිසිය සේවාලාභියා වෙත ලබාදීම.	කළ.සේ.නි	විනාඩි 05